

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

OT	22.	21	20 25 года

Nº 13-P

О комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Донской на 2025 - 2028 годы

В целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Донской:

- 1. Утвердить комплексный план противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Донской на 2025 2028 годы (приложение).
- 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на руководителя аппарата администрации муниципального образования город Донской.
 - 3. Распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального образования город Донской



С.Г. Кулик

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования город Донской от ∠2 2/2 2025 № __/3 Р

Комплексный план противодействия коррупции в администрации муниципального образования город Донской на 2025 – 2028 годы

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель	Итоговый
1	2	3	4
1. Меры по совершенствованию норматив		беспечения про	филактики и
противодейс	твия коррупции		
1.1 Обеспечение актуализации нормативных	2025-2028 годы	Председатель	Постановлени
правовых актов по вопросам профилактики	постоянно	комитета	я,
и противодействия коррупции, приведение		по правовому	распоряжения
их в соответствие с федеральными и		обеспечению	администраци
региональными нормативными правовыми		администрации	И
1.2. Проведение антикоррупционной	2025-2028 годы	Председатель	Заключение
экспертизы принимаемых и действующих	постоянно	комитета	ПО
НПА	по факту	по правовому	результатам
	подготовки	обеспечению	проведения
	проекта	администрации	антикоррупци
1.3. Разработка НПА с учетом Порядка	2025-2028 годы	Руководители	Постановлени
проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	структурных	я,
НПА и проектов НПА, разрабатываемых		подразделений	распоряжения
структурными подразделениями		администрации	администраци
администрации, утвержденного			И
постановлением администрации от 23.12.2010			
1.4. Обеспечение возможности проведения	По факту	Руководители	Справка
независимой антикоррупционной экспертизы	ПОДГОТОВКИ	структурных	структурного
проектов НПА администрации	проекта	подразделений	подразделени
	НПА при	администрации	Я
	необходимости	(посредством	о размещении
		размещения	проекта НПА
		проекта НПА	на
		на официальном	официальном
		сайте	сайте
		муниципальног	муниципальн
		о образования)	ОГО

1.5. Совершенствование нормативно-	2025-2028 годы	Председатель	
правовой базы, регулирующей проведение	при изменении	комитета	Служебная
антикоррупционной экспертизы НПА и их	действующего	по правовому	записка
проектов	законодательств	обеспечению	(доклад)
	a	администрации	
		<u> </u>	
2. Меры по совершенствованию муницип	ального управлен	ия в целях преду	преждения
2.1. Проведение проверок целевого	2025-2028	Начальник	Служебная
и эффективного использования средств	годы	финансового	записка
бюджета муниципального образования, а	согласно плана	управления	(доклад по
также бюджетных средств, поступивших в	мероприятий	администрации	итогам года)
рамках приоритетных национальных			,,,,,,
2.2. Осуществление контроля	2025-2028	Прополения	C
P		Председатель	Служебная
	ГОДЫ	комитета	записка
обеспечения сохранности муниципального	1 раз в	имущественны	(доклад по
имущества, переданного в хозяйственное	полугодие	х и земельных	итогам
ведение муниципальным унитарным		отношений	каждого
предприятиям		администрации	полугодия)
2.7	2027 2020	TT	
2.3. Осуществление контроля	2025-2028	Председатель	Служебная
использования муниципального имущества,	годы	комитета	записка
находящегося в оперативном управлении	1 раз в	имущественны	(доклад по
бюджетных, автономных, казенных	полугодие	х и земельных	итогам
учреждений, в том числе переданного в		отношений	каждого
аренду, безвозмездное пользование	:	администрации	полугодия)
2.4. Обеспечение соблюдения требований	2025-2028	Председатель	Служебная
законодательства Российской Федерации о	годы постоянно	комитета	записка
противодействии коррупции при	. 0,45: 110010	имущественны	(доклад по
распоряжении земельными участками,		х и земельных	итогам
находящимися в муниципальной		отношений	каждого
собственности		администрации	полугодия)
coorbanioen		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
2.5. Осуществление комплекса мер в сфере	2025-2028	Начальник	Служебная
жилищно-коммунального хозяйства,	годы постоянно	управления	записка
направленных на пресечение попыток		жилищно-	(доклад по
хищения средств, предназначенных для		хозяйственного	итогам
проведения капитального ремонта общего		комплекса	каждого
имущества в многоквартирных домах		администрации	полугодия)
2 (0	2027 2020	Руководители	Служебная
2.6. Определение лиц, ответственных		г ⊵∨коволители -	г Служеоная
1	2025-2028	,	1
за предоставление информации о	годы	структурных	записка,
за предоставление информации о проведении антикоррупционных мероприятий		,	· ·

0.7.0			
2.7. Оказание консультативно-методической	2025-2028	Начальник	Служебная
помощи по вопросам исполнения	годы	отдела	записка
законодательства РФ, регулирующего	1 раз в	муниципальног	(доклад по
размещение заказов на поставки товаров,	полугодие	о заказа	итогам
выполнение работ, оказание услуг для		комитета по	каждого
муниципальных нужд, в т.ч. при		правовому	полугодия)
организации процедур размещения		обеспечению	
муниципального заказа путем проведения		администрации	
открытых аукционов в электронной форме			
2.8. Проведение правовой экспертизы	2025-2028 годы	Председатель	Служебная
заявок муниципальных заказчиков на	постоянно	комитета по	записка
размещение муниципальных заказов на		правовому	(ежекварталь
поставку товаров, выполнение работ,		обеспечению	ный доклад)
оказание услуг для муниципальных нужд, в		администрации	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
т.ч. на наличие коррупционных		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
2.9. Проведение обучающих семинаров	2025-2028 годы	Начальник	Служебная
для заказчиков по вопросам реализации	1 раз в	отдела	записка
законодательства в сфере размещения	полугодие (или	муниципальног	(доклад по
закупок	по мере	о заказа	итогам
	надобности)	комитета по	каждого
		правовому	полугодия)
		обеспечению	потугодин)
2.10. Организация и обеспечение	2025-2028 годы	Начальник	Служебная
размещения сведений о муниципальных	постоянно	сектора по	записка
услугах (функциях), оказываемых на		организационн	(доклад по
территории муниципального образования, в		ой работе и	итогам
реестре государственных		административ	каждого
и муниципальных услуг (функций)		ной реформе	полугодия)
		комитета	
		по развитию	
		местного	
		самоуправлени	
		я и	
		организационн	
		ой работе	
2.11. Анализ и внесение изменений в	2025-2028 годы	Начальник	Служебная
административные регламенты исполнения	постоянно	сектора по	записка
муниципальных функций (предоставления		организационн	(доклад по
муниципальных услуг)		ой работе и	итогам
,, , , , , , , , , , , , , , , , , ,		административ	каждого
		ной реформе	полугодия)
		комитета	
		по развитию	
		местного	
		самоуправлени	
		яи	
		организационн	
		ой работе	

2.12		,	
2.12. Обеспечение межведомственного	1	Начальник	Служебная
электронного взаимодействия субъектов		сектора по	записка
информационного обмена,		организационн	(ежекварталь
предусмотренного Федеральным законом от		ой работе и	ный доклад)
27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации		административ	
предоставления государственных и		ной реформе	
муниципальных услуг»		комитета	
		по развитию	
		местного	
		самоуправлени	
		ЯИ	
2.13. Проведение оценки регулирующего	TO dover	Организационн	201171011111
воздействия проектов нормативно-правовых	по факту	Председатель	Заключение
актов и экспертизы действующих	подготовки проекта НПА	комитета	ПО
муниципальных нормативных правовых	проекта ппа	экономическог	результатам
актов, регулирующих вопросы, связанные с		о развития и	проведения антикоррупци
осуществлением предпринимательской и		предпринимате	онной
инвестиционной деятельности		льства	экспертизы
mideernanomical genteraliseern		администрации	экспертизы НПА
		администрации	IIIA
3. Меры по предупреждению коррупцио	нных проявлений	і на муниципал	ьной службе
	· .	·	·
3.1. Совершенствование и разработка	2025-2028	Начальник	Постановлени
нормативных правовых актов по вопросам	годы	отдела	я,
прохождения муниципальной службы	по мере	по	распоряжения
	изменения	муниципальной	администраци
	действующего	службе, кадрам	И
	законодательств	и наградам	
3.2. Привлечение на муниципальную	2025-2028	Начальник	Служебная
службу	годы	отдела	записка
высококвалифицированных специалистов	при	ПО	(доклад по
путем проведения конкурсов на замещение	необходимости	муниципальной	итогам
вакантных должностей муниципальной		службе, кадрам	каждого года)
службы		и наградам	
3.3. Формирование на конкурсной основе	2025-2028	Начальник	Служебная
кадрового резерва администрации,	годы	отдела	записка
организация работы с кадровым резервом и	постоянно	ПО	(доклад по
его эффективное использование		муниципальной	итогам
		службе, кадрам	каждого года)
		cir, moe, mapped	110111111111111111111111111111111111111

F / 6			
3.4. Организация представления гражданами,	2025-2028	Начальник	Служебная
претендующими на замещение должностей		отдела	записка
муниципальной службы, и муниципальными	· ·	ПО	(доклад по
служащими сведений о доходах, расходах,	(по мере	муниципальной	итогам
об имуществе и обязательствах	замещения	службе, кадрам	каждого года)
имущественного характера с использованием	вакантной	и наградам	
специального программного обеспечения	должности)	администрации	
«Справка БК»			
3.5. Размещение сведений о доходах,	2025-2028годы	Начальник	Служебная
расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно	отдела	записка
имущественного характера на официальном	в течение 14	по	(доклад по
сайте муниципального образования город		муниципальной	итогам
Донской в информационно-	дня истечения	службе, кадрам	каждого года)
телекоммуникационной сети «Интернет» в	срока,	и наградам	пальдого года)
установленном порядке	установленного	администрации	
y er unio street in optique	для подачи	адините грации	
	сведений		
	сведении		
3.6. Мониторинг и автоматизированный	2025-2028годы	Начальник	Служебная
анализ представленных сведений о доходах,	ежегодно	отдела	записка
расходах, об имуществе и обязательствах	по истечении	ПО	(доклад по
имущественного характера	срока	муниципальной	итогам
	предоставления	службе, кадрам	каждого года)
	сведений	и наградам	
3.7. Осуществление в установленном порядке	2025-2028годы	Начальник	Служебная
проверки достоверности и полноты сведений,	ежегодно	отдела	записка
представляемых гражданами,	в срок, не	ПО	(доклад по
претендующими	превышающий	муниципальной	итогам
на замещение должностей муниципальной	60 дней	службе, кадрам	каждого года)
службы, и муниципальными служащими,	(срок проверки	и наградам	
соблюдения муниципальными служащими	может быть	администрации	
требований к служебному поведению	продлен до 90		
	дней)		
3.8 Осуществление в установленном порядке	2025-2028годы	Начальник	Служебная
контроля за соответствием расходов лиц,	ежегодно	отдела	записка
замещающих муниципальные должности и		по	(доклад по
•	со дня истечения	муниципальной	итогам
доходам	срока,	службе, кадрам	каждого года)
долодин	установленного	и наградам	,
	для подачи	администрации	
	сведений	The second second	
	СВОДСПИИ		
			<u> </u>

3.9. Обеспечение соблюдения	2025-2028	Начальник	Служебная
муниципальными служащими ограничений и	годы	отдела	записка
запретов, требований	ПОСТОЯННО	ПО	(доклад по
о предотвращении или урегулировании		муниципальной	итогам
конфликта интересов, исполнения ими		службе, кадрам	каждого года
обязанностей, установленных федеральным		и наградам	польдого годе
законодательством, а также обеспечение		администрации	
повседневного контроля за соблюдением		адинитистрации	
3.10 Обеспечение соблюдения лицами,	2025-2028	Начальник	Служебная
замещающими должности муниципальной	годы	отдела	записка
службы (в том числе лицами, получившими	ПОСТОЯННО	по	(доклад по
отрицательное решение комиссии по		муниципальной	итогам
соблюдению требований к служебному		службе, кадрам	каждого года
поведению муниципальных служащих и		и наградам	каждого года
урегулированию конфликта интересов),		администрации	
ограничений, предусмотренных статьей 12		администрации	
Федерального закона «О противодействии			
коррупции», при заключении ими после			
увольнения с муниципальной службы			
трудовых и гражданско-правовых договоров			
3.11. Осуществление контроля соблюдения	2025-2028	Начальник	Служебная
лицами, замещающими должности	годы	отдела	записка
муниципальной службы, требований	постоянно	ПО	(доклад по
законодательства Российской Федерации о		муниципальной	итогам
противодействии коррупции, касающихся		службе, кадрам	каждого года
предотвращения и урегулирования		и наградам	
конфликта интересов, в том числе за		администрации	
привлечением таких лиц к ответственности			
в случае их несоблюдения			
3.12. Осуществление контроля за	2025-2028	Начальник	Служебная
актуализацией сведений, содержащихся в	годы	отдела	записка
анкетах лиц, замещающих должности	ежегодно	ПО	(доклад по
муниципальной службы, представляемых		муниципальной	итогам
при назначении на указанные должности, об		службе, кадрам	каждого года
их родственниках и свойственниках в целях		и наградам	
выявления возможного конфликта		администрации	
3.13. Обеспечение функционирования	2025-2028	Начальник	Служебная
комиссий по соблюдению требований к	годы	отдела	записка
служебному поведению муниципальных	постоянно	по	(доклад по
	UHHKUTJUII		
служащих администрации и урегулированию		муниципальной	итогам
конфликта интересов		службе, кадрам	каждого года
5.14	0005 0000	и наградам	0 -
3.14. Обеспечение реализации	2025-2028годы	Начальник	Служебная
муниципальными служащими обязанности	постоянно	отдела	записка
уведомлять представителя нанимателя о		ПО	(доклад по
случаях обращения к ним каких-либо лиц в		муниципальной	итогам
целях склонения их к совершению		службе, кадрам	каждого года
коррупционных правонарушений		и наградам	
коррупционных правонарушении		1 1 1	

3.15. Осуществление контроля выполнения	2025-2028	Начальник	Служебная
лицами, замещающими муниципальные	годы	отдела	записка
должности и должности муниципальной	постоянно	ПО	(доклад по
службы обязанности сообщать в случаях,		муниципальной	итогам
установленных федеральными законами, о		службе, кадрам	каждого года)
получении ими подарка в связи с		и наградам	
протокольными мероприятиями,		администрации	
служебными командировками и другими			
официальными мероприятиями, участие в			
которых связано с исполнением ими			
3.16. Организация и проведение по каждому	2024-2028	Начальник	Служебная
случаю несоблюдения ограничений и	годы	отдела	записка
запретов, касающихся получения подарков и	при	ПО	(доклад по
порядка сдачи подарков, проверок в	необходимости	муниципальной	итогам
соответствии с нормативными правовыми	.,,	службе, кадрам	каждого года)
актами РФ		и наградам	палдого года)
		администрации	
3.17. Оказание муниципальным служащим	2025-2028	Начальник	Служебная
			*
* 1	ГОДЫ	отдела	записка
* *	ОННКОТООП	ПО	(доклад по
•		муниципальной	итогам
муниципальных служащих администрации		службе, кадрам	каждого года)
		и наградам	
		администрации	
3.18. Организация мероприятий (семинары,	2025-2028	Начальник	Служебная
совещания) по вопросам применения	годы	отдела	записка
законодательства Российской Федерации о	раз в полугодие	ПО	(доклад по
противодействии коррупции, профилактики	(февраль,	муниципальной	итогам
коррупционных и иных правонарушений, по	декабрь)	службе, кадрам	каждого года)
формированию у служащих отрицательного		и наградам	
отношения к коррупции		администрации	
3.19. Осуществление комплекса	2025-2028	Начальник	Служебная
организационных, разъяснительных и иных	годы	отдела	записка
мер по:	постоянно	по	(доклад по
а) соблюдению лицами, замещающими		муниципальной	итогам
муниципальные должности, муниципальными		службе, кадрам	
служащими ограничений и запретов, а также		и наградам	,
по исполнению ими обязанностей,		администрации	
		maining pullin	
[* -			
коррупции;			
б) формированию у указанных лиц			
отрицательного отношения к коррупции;			
в) формированию у указанных лиц			
негативного отношения к дарению им			
подарков в связи с их должностным			
положением или в связи с исполнением ими			
служебных обязанностей;			
г) вопросам в области противодействия			
коррупции о криминализации обещания дачи			
взятки или получения взятки и предложения	1		
дачи взятки или получения взятки,			
недопущению поведения, которое может			
Indiana indiana, indiapat indiana	1	T. Control of the Con	1

восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; д) усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение вышеуказанными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.20. Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: -муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; -лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; -муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	2025-2028 годы ежегодно	Начальник отдела по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации	Служебная записка (доклад по итогам каждого года)
3.21. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	2025-2028 годы по мере надобности	Начальник отдела по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации	Служебная записка (доклад по итогам каждого года)
3.22. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами МО город Донской по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации	2025-2028 годы постоянно	Председатель комитета по правовому обеспечению, начальник отдела по муниципальной службе, кадрам	Служебная записка (доклад по итогам каждого года)

		II HOFFIGERON	
		и наградам	
		администрации	
7.1 Моры по протупроучению корруг	THE STATE OF THE S		
3.1. Меры по предупреждению корруг	_	•	
учреждениях и иных организациях, созда	нных для обеспе амоуправления	чения деятельн	ости органов
	2025-2028	Начальник	C
			Служебная
гражданами, претендующими на замещение	годы	отдела	записка
должностей руководителей муниципальных	ежегодно	по	(доклад по
учреждений, и лицами замещающими	(по мере	муниципальной	итогам
указанные должности сведений о доходах,	замещения	службе, кадрам	каждого года)
расходах, об имуществе и обязательствах	вакантной	и наградам	
имущественного характера с использованием	должности)	администрации	
специального программного обеспечения			
«Справка БК»			
3.1.2. Размещение сведений о доходах,	2025-2028годы	Начальник	Служебная
расходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно	отдела	записка
имущественного характера на официальном	в течение 14	ПО	(доклад по
сайте муниципального образования город	рабочих дней со	муниципальной	итогам
Донской в информационно-	дня истечения	службе, кадрам	первого
телекоммуникационной сети «Интернет» в	срока,	и наградам	полугодия)
установленном порядке	установленного	администрации	
	для подачи		
	сведений		
3.1.3. Мониторинг и автоматизированный	2025-2028годы	Начальник	Служебная
анализ представленных сведений о доходах,	ПОСТОЯННО	отдела	записка
расходах, об имуществе и обязательствах	по истечении	ПО	(доклад по
имущественного характера	срока	муниципальной	итогам
	предоставления	службе, кадрам	каждого
	сведений	и наградам	полугодия)
		администрации	
3.1.3. Осуществление в установленном	2025-2028годы	Начальник	Служебная
порядке проверки достоверности и полноты	постоянно	отдела	записка
сведений,	в срок, не	ПО	(доклад по
представляемых гражданами,	превышающий	муниципальной	итогам
претендующими	60 дней	службе, кадрам	каждого года)
на замещение должностей руководителей	(срок проверки	и наградам	
муниципальных учреждений и лицами,	может быть	администрации	
замещающими указанные должности	продлен до 90		
	дней)		
3.1.4. Осуществление комплекса	2025-2028	Начальник	Служебная
организационных, разъяснительных и иных	годы	отдела	записка
мер по:	постоянно	ПО	(доклад по
а) соблюдению руководителями		муниципальной	итогам
муниципальных учреждений и иных		службе, кадрам	каждого
организаций, созданных для обеспечения		и наградам	полугодия)
деятельности органов местного		администрации	
самоуправления (далее - руководители),			
ограничений и запретов, а также по	i.		
исполнению ими обязанностей,			
установленных в целях противодействия			

коррупции; б) формированию у руководителей			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
отрицательного отношения к коррупции;			
в) формированию у руководителей			}
негативного отношения к дарению им			
подарков в связи с протокольными			
мероприятиями, служебными			
командировками и другими официальными			
мероприятиями, участие в которых связано			
с исполнением ими служебных			
(должностных) обязанностей;			
г) вопросам в области противодействия			
коррупции о криминализации обещания дачи			
взятки или получения взятки и предложения			
дачи взятки или получения взятки,			
недопущению поведения, которое может			
восприниматься окружающими как обещание			
или предложение дачи взятки либо как			
согласие принять взятку или как просьба о			
даче взятки;			
д) усилению влияния этических и			
нравственных норм на соблюдение			
вышеуказанными лицами запретов,			
ограничений и требований, установленных в			1
целях противодействия коррупции			
целях прогиводействия коррупции			
3.1.5. Организация работы по профилактике	2025-2028	Начальник	Служебная
коррупционных и иных правонарушений в	годы	отдела	записка
муниципальных учреждениях и иных	постоянно	по	(доклад по
организациях, созданных для обеспечения		муниципальной	итогам
деятельности органов местного		службе, кадрам	каждого год
самоуправления, по принятию кодексов		и наградам	Name of the state
этики и служебного поведения работников		администрации	
данных организаций, а также выполнению		администрации	
, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		руководители	
		структурных	
Методическими рекомендациями по			
разработке и принятию организациями мер		подразделений	
по предупреждению и противодействию		администрации,	
коррупции, разработанными Министерством		имеющие	
труда и социальной защиты Российской		подведомственн	
Федерации		ые учреждения	
		и иные	
		организации,	
		созданные для	
		обеспечения	
		деятельности	
		органов	
		местного	
		самоуправления	
		1	
3.1.6. Осуществление проверок финансово- хозяйственной деятельности	2025-2028 годы	Начальник финансового	Служебная записка

подведомственных учреждений	постоянно	управления	(доклад по
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	110010311110	администрации	итогам
		одинитет рации	каждого года)
			тальдого года)
4. Обеспечение доступности и прозрачност связи с гражданским обществом, стиму общес			
4.1. Обеспечение информационной		Председатель	Служебная
T P	годы, ежедневно	комитета по	записка
через СМИ,		делопроизводс	(ежекварталь
а также с использованием официального		тву,	ный доклад)
сайта муниципального образования		обращениям	
•		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
		администрации	
4.2. Размещение информации по вопросам	2025-2028	Председатель	Служебная
	годы, ежедневно	комитета по	записка
официальном сайте муниципального	· ·	делопроизводс	(ежекварталь
образования	необходимости	тву,	ный доклад)
		обращениям	,
		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
		администрации	
4.3. Размещение проектов разрабатываемых	2025-2028годы,	Председатель	Служебная
нормативных правовых актов на	ежедневно	комитета по	записка
официальном сайте муниципального	по факту	делопроизводс	(ежекварталь
образования в подразделе «Проекты	подготовки	тву,	ный доклад)
нормативных правовых актов»	проекта	обращениям	
	НПА	граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
4.4. Размещение на официальном сайте	2025-2028	алминистрации Председатель	Служебная
4.4. газмещение на официальном саите муниципального образования информации	годы	комитета по	записка
муниципального образования информации о действующих программах в сфере жилищно-		делопроизводс	(ежекварталь
о действующих программах в сфере жимпало коммунального хозяйства с последующим его		тву,	ный доклад)
информационным обеспечением		обращениям	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
		администрации	
		, начальник	
		управления	
		жилищно-	
		хозяйственного	
		комплекса	

4.5. Проведение мероприятий в целях повышения привлекательности в области деятельности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в домах	годы ежеквартально	Начальник управления жилищно- хозяйственного комплекса администрации	Служебная записка (ежекварталь ный доклад)
4.6. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий Комплексного плана противодействия коррупции в администрации на 2025-2028 годы	2025-2028 годы постоянно	Председатель комитета по делопроизводс тву, обращениям граждан и информационным технологиям администрации	Служебная записка (ежекварталь ный доклад)
4.7. Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на телевидении, в печатных и электронных средствах массовой, информации	2025-2028 годы, ежемесячно	Председатель комитета по делопроизводс тву, обращениям граждан и информационным технологиям	Служебная записка (ежекварталь ный доклад)
4.8. Мониторинг информационного сопровождения реализации мероприятий по противодействию коррупции	2025-2028 годы постоянно	Председатель комитета по делопроизводс тву, обращениям граждан и информационным технологиям	Служебная записка (ежекварталь ный доклад)
4.9. Обеспечение работы «телефона доверия» главы администрации	2025-2028 годы, ежедневно	Председатель комитета по делопроизводс тву, обращениям граждан и информационным	Служебная записка (ежекварталь ный доклад)

4.10. Организация приема граждан главой	2025-2028	Председатель	Служебная
администрации, должностными лицами	годы,	комитета по	записка
администрации	еженедельно	делопроизводс	(ежекварталь
		тву,	ный доклад)
		обращениям	
		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
		администрации	
4.11. Проведение анализа поступивших	2025-2028	Председатель	Служебная
обращений граждан и организаций на предмет	годы,	комитета по	записка
выявления коррупциогенных проявлений с	ежеквартально	делопроизводс	(ежекварталь
последующим принятием мер по их		тву,	ный
устранению		обращениям	доклад)
		граждан и	,
		информационн	
		ым	
		технологиям	
4.12. Ведение и наполнение на официальном	2025-2028	Председатель	Служебная
сайте муниципального образования раздела,	годы,	комитета по	записка
содержащего информацию о приеме,	ежемесячно	делопроизводс	(доклад)
рассмотрении и мониторинге обращений		тву,	
граждан		обращениям	
		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
5. Меры по повышению эффективнос	ти противодейст	вия бытовой ко	ррупции
5.1. Обеспечение проведения заседаний	2025-2028годы	Председатель	Служебная
межведомственного совета при главе	согласно	комитета	записка
администрации муниципального образования	Положению о	по правовому	(доклад по
по противодействию коррупции	межведомственн	обеспечению	итогам
	ом Совете	администрации	каждого года)

5.2. Обеспечение функционирования и	2027 2555	T	
p) maximpobaliti		Председатель	Служебная
наполнения на официальном сайте	, , , , , ,	комитета по	записка
муниципального образования раздела	ежемесячно	правовому	(ежекварталь
«Противодействие коррупции»		обеспечению	ный доклад)
		администрации	
		Председатель	
		комитета по	
		делопроизводс	
		тву,	
		обращениям	
		граждан и	
		информационн	
		ЫМ	
		технологиям	}
		администрации,	
		Начальник	
		отдела	
		по	
		муниципальной	
		службе, кадрам	
		и наградам	
5.3. Проведение мониторинга размещения в	2025-2028	Председатель	Служебная
СМИ	годы,	комитета по	записка
МО город Донской публикаций по	еженедельно	делопроизводс	(ежекварталь
антикоррупционной тематике, в т.ч. об		тву,	ный доклад)
алгоритме действий граждан при выявлении		обращениям	
коррупционных правонарушений		граждан и	
		информационн	
		ЫМ	
		технологиям	
		администрации,	
		Начальник	
		отдела	
		ПО	
		муниципальной	
		службе, кадрам	
		и наградам	
<u> </u>	2025 2020	алминистрации	Стируебиза
5.4. Организация функционирования и	2025-2028	Начальник	Служебная
наполнения в здании администрации стенда с	ГОДЫ	отдела	записка
тематической информацией «О	постоянно	ПО	(доклад по
противодействии коррупции»		муниципальной	итогам
		службе, кадрам	каждого года)
		и наградам	
		администрации	

5.5. Осуществление взаимодействия с		Начальник	Служебная
правоохранительными органами по вопросам		отдела	записка
противодействия коррупции, в т.ч. в ходе рассмотрения обращений граждан		по	(ежекварталь
рассмотрения обращении граждан		муниципальной	ный доклад)
		службе, кадрам	,
		и наградам	
		администрации	
		председатель	
		комитета по	
		делопроизводс	
		тву,	
		обращениям	
		граждан и	
		информационн	
		ым	
		технологиям	
6. Деятельность мех	V DOTOMOTDOUTOEO	сопото	
при главе администрации п			
6.1. Обеспечение деятельности	2025-2028	Председатель	Служебная
межведомственного совета при главе	годы согласно	комитета	записка
администрации МО город Донской	Положению о	по правовому	(доклад по
по противодействию коррупции	межведомственн	обеспечению	итогам
	ом Совете	администрации	каждого года)
	om dobere	одинитет рации	палдого года)
6.2. Организация выступлений членов	2025-2028	Председатель	Служебная
межведомственного совета при главе	годы	комитета	записка
администрации МО город Донской в СМИ	согласно	по правовому	(доклад по
	Положению о	обеспечению	итогам
	межведомственн	администрации	каждого года)
	ом Совете		
(7 D	2025 2020	Продолжания	Carring
6.3. Рассмотрение на заседаниях	2025-2028	Председатель	Служебная
межведомственного совета при главе	годы согласно	комитета	записка
администрации МО город Донской по	Положению о	по правовому	(доклад по
	межведомственн	обеспечению	итогам
реализации мероприятий настоящего Плана	ом Совете	администрации	каждого года)