**О порядке рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования­­­­­­­­­­­­­­ город Донской**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 22.04.2022 № 268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Донской администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской, в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской (приложение № 2).

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования город Донской** | **#3#** | **Р.В. Бутов** |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

№\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской, в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской, в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 22.04.2022 № 268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области», в целях подготовки муниципального правового акта содержащего решение, определяющее единственного (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования город Донской.

2. Предложение о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской (далее - Предложение) рассматривается комиссией по рассмотрению предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской (далее - Комиссия).

Предложение вносится в Комиссию:

представительным органом муниципального образования, контрольно-счетным органом муниципального образования в случае заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данными органами;

отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования город Донской, выступающим главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика, который планирует заключить контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

В случае если заказчиком выступает администрация муниципального образования город Донской (далее - Администрация), Предложение в Комиссию подается структурным подразделением Администрации, ответственным за конкретное направление деятельности, по которому планируется заключение контракта.

В Предложении в отношении каждого предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) и каждой предполагаемой закупки указываются (содержатся): 1) наименование заказчика;

2) предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

3) экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, и обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) информация о соответствии предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) информация о соответствии закупаемых товаров, работ, услуг требованиям статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

10) информация об установлении этапов контракта;

11) информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

12) информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

13) информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

14) информация о подтверждённых источниках финансирования закупки;

3. Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента получения Предложения направляет копию полученного предложения с полным пакетом приложенных документов в финансовое управление Администрации в целях получения информации о подтверждении источника финансирования.

4. Финансовое управление Администрации, получившее документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в ответном письме направляет информацию в рамках своей компетенции.

5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной п. 4 настоящего Порядка рассматривает Предложение с полным пакетом приложенных документов, а также информацию финансового управления Администрации и принимает положительное или отрицательное решение о возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение оформляется протоколом. Протокол направляется органу или структурному подразделению Администрации, вносившему Предложение, в порядке и сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

Основанием для принятия отрицательного решения являются:

- отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта (контрактов), которые заключаются в соответствии с Предложением;

- недостоверные сведения, представленные в Предложении;

- сведения о наличии случаев отказа предлагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта с единственным поставщиком по рассмотренным ранее Предложениям;

- в Предложении содержатся сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, включенных в перечень, приведенный в приложении 1 к постановлению правительства Тульской области от 22.04.2022 № 268 «Об установлении в 2022-2023 годах иных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Тульской области»;

- несоответствие условий осуществления закупки требованиям применения национального режима при осуществлении закупок, установленных статьёй 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на условиях, указанных в Предложении.

Заседание Комиссии может проходить в очной или дистанционной форме, в том числе в режиме видеоконференции, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Представитель органа или структурного подразделения Администрации, направившего Предложение, выступает докладчиком по внесенному вопросу.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В случае принятия положительного решения в протоколе указываются следующие сведения:

наименование заказчика;

сведения о предмете контракта;

сведения о цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

сведения о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о сроке осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения об исполнении единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей, а также требование к объему исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

информация об установлении этапов контракта;

информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств;

информация об источниках финансирования закупки;

В случае принятия отрицательного решения в протоколе указывается основание для отказа.

6. В случае принятия Комиссией положительного решения о целесообразности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком, орган или структурное подразделение Администрации, вносившие Предложение, разрабатывает проект правового акта Администрации об определении единственного поставщика и заключении муниципального контракта с определенным единственным поставщиком. Срок разработки - в течение 3 рабочих дней с даты принятия вышеуказанного решения.

Правовой акт должен содержать:

наименование заказчика;

сведения о предмете контракта;

сведения о цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

сведения о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о сроке осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведения об исполнении единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей, а также требование к объему исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

информация об установлении этапов контракта;

информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств;

информация об источниках финансирования закупки.

Правовой акт вступает в силу с момента подписания.

7. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Администрации, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заказчик вправе заключить контракт на условиях, указанных в этом акте. По истечении указанного срока заказчик утрачивает право заключить соответствующий контракт.

8. Сведения о заключенном контракте вносятся заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

№\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ  
комиссии по рассмотрению предложений о заключении муниципального контракта с единственным поставщиком для обеспечения нужд муниципального образования город Донской (по должностям)**

Глава администрации муниципального образования город Донской – председатель комиссии;

Заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития, руководитель контрактной службы – заместитель председателя комиссии;

Председатель комитета по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской - секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам жизнеобеспечения;

Заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по социальным вопросам;

Начальник финансового управления администрации муниципального образования город Донской;