**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Донской от 31.03.2023 № 291 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 23.12.2024 № 4-4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 25.12.2023 № 56-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 23.12.2024 № 4-2 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Донской от 31.03.2023 № 291 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее положение в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Донской** | **С.Г. Кулик** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации муниципального образования  город Донской  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_  Приложение к постановлению  администрации муниципального образования  город Донской  от «31» марта 2023г. № 291 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  Исполнительмуниципальной  программы | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» |
| Период реализации | 2023 – 2027 годы |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведение единой учетной политики |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей | Всего по муниципальной программе 169 534 527,97 руб., в том числе по годам:  2023 год –32 831 139,71  2024 год –31 764 653,20  2025 год –32 786 854,67  2026 год –34 328 478,53  2027 год - 37 823 401,86 |

**2. Показатели муниципальной программы**

**«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

| **№ п/п** | **Наименование структурного элемента программы/**  **Задачи структурного элемента программы** |  |  | **Базовое значение показателя** | **Целевые значения показателей** | | | | | | **Ответственный за достижение показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ед.**  **изм.** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** |
| **1.** | **Цель:** Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведение единой учетной политики | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской» | |  | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Задача**  обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской | 1.Охватзаключенных договоров оказания услуг по ведению бухгалтерского учета учреждений финансируемых из бюджетамуниципального образования город Донской | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» |
|  |  | 2.Наличие штрафных санкций по бухгалтерскому, налоговому и бюджетному учету и отчетности | Да/нет |  | нет | нет | нет | нет | | нет |  |

**3. Структура муниципальной программы**

**«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | | **Связь с показателями** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Комплекс процессных мероприятий** «Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской» | | | |
| Ответственный за реализацию: МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» | | Срок реализации: 2023-2027 | |
| **Задача**  обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской | повышение эффективности и результативности по ведению бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и отчетности муниципального образования город Донской | | №1,2 |

1. **Финансовое обеспечение муниципальной программы**

**«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

| **Наименование муниципальной программы, источники финансового обеспечения**  **Муниципальная программа «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Всего** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **7** |
| **Всего по муниципальной программе** | 32831139,71 | 31764653,20 | 32786854,67 | 34328478,53 | 37823401,86 | **169534527,97** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | **0** |
| средства бюджета Тульской области | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 | **0** |
| бюджет МО город Донской | 32831139,71 | 31764653,20 | 32786854,67 | 34328478,53 | 37823401,86 | **169534527,97** |
| внебюджетные источники | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Паспорт комплекса процессных мероприятий**

**«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности**

**в муниципальном образовании город Донской»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) комплекса процессных мероприятий | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» |
| Задачи комплекса процессных мероприятий программы | **Задача** обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской |
| Ожидаемый непосредственный результат | 100% заключения договоров с организациями и переход на электронный документооборот. |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей | Всего 169 534 527,97 руб., в том числе по годам:  2023 – 32 831 139,71  2024 – 31 764 653,20  2025 – 32 786 854 67  2026 – 34 328 478,53  2027 – 37 823 401,86 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

**«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности**

**в муниципальном образовании город Донской»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика(описание мероприятия, результата) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата) по годам | | | | |
|  |  |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Задача обеспечение**бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | **Мероприятие 1.1**  Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» | | повышение эффективности и результативности по ведению бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и отчетности муниципального образования город Донской | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

**«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности**

**в муниципальном образовании город Донской»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Мероприятие 1.1**  **Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»** |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |
| Бюджет Тульской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет муниципального образования город Донской | 32831139,71 | 31764653,20 | 32786854,67 | 34328478,53 | 37823401,86 | 169534527,97 |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**4. План реализации комплекса процессных мероприятий**

**«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности**

**в муниципальном образовании город Донской»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Задача 1**обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской | | | |
| **Мероприятие 1.1**  **Расходы на обеспечение деятельностиМКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»** | 31.12 | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» | Заключение контрактов. |
| **Контрольная точка 1.1** Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» | 31.12 | МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской» | акт выполненных работ, товарная-накладная, счет, счет-фактура, платежное поручение |

**5. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Основная функция централизованной бухгалтерии - осуществление бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности учреждений, финансируемых из бюджеты муниципального образования город Донской на основании заключенных договоров по отдельным статьям расходов учреждений, принадлежащих тому или иному ведомству, на основании договоров с этими учреждениями о централизации расходов. Централизованная бухгалтерия осуществляет работу по составлению и исполнению смет учреждений, ведет учет исполнения смет расходов и осуществляют систематический контроль за ходом их исполнения, за состоянием расчетов, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, за правильным и экономным расходованием средств, а также обеспечивают правильное и своевременное составление периодической и годовой бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности об исполнении бюджета.

При централизованном учете за руководителями учреждений сохраняются права распорядителей. При этом они:

- заключают договоры на поставку товаров и оказание услуг;

- получают в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды или разрешают выдачу авансов своим сотрудникам;

- заключают трудовые соглашения;

- разрешают оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой;

- расходуют в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды учреждения;

- подписывают документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, утверждают авансовые отчеты подотчетных лиц, акты на списание в установленном порядке пришедшего в ветхость оборудования и инвентаря;

- получают от централизованных бухгалтерий необходимые справки и сведения об исполнении сметы, а также разрешают другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

**6. Цели и задачи Программы**

Целью настоящей Программы является: обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведения единой учетной политике в муниципальном образовании город Донской.

**7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате выполнения мероприятий Программы планируется

-видеть учёт и отчетность в единой базе данных, в режиме реального времени.  
**8. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования город Донской, выделяемых на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии муниципального образования город Донской.

**9. Анализ рисков реализации Программы**

К основным рискам реализации Программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно - правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены неприятием или несвоевременным приятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Программы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу использования и охраны земель.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.