**Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской**

В соответствии с поручениями Аппарата Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2023 года № ДГ-П13-16976, от 02 ноября 2023 года № 14194-П13-ДГ во исполнение статьи 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», в целях исполнения планов-графиков ликвидации (реорганизации) унитарных предприятий со сроком исключения унитарных предприятий из Единого государственного реестра юридических лиц, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Устава муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (ОГРН 1117154017970, ИНН7114502053, 301760, Тульская область, г.Донской, мкр. Центральный, ул. Советская, д.27) путем реорганизации в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской», в котором доля муниципального образования город Донской составляет 100%.

2. Определить в отношении создаваемого общества с ограниченной ответственностью:

2.1. Полное фирменное наименование: общество с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской»;

2.2. Сокращенное фирменное наименование: ООО «Ритуал-Донской»;

2.3. Адрес регистрации юридического лица: 301760, Российская Федерация, Тульская область, г.Донской, ул. Советская, д.27.

3. Утвердить:

3.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (приложение 1);

3.2. Состав объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (приложение 2);

3.3. Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (приложение 3);

3.4. Расчет балансовой стоимости, подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (приложение 4);

3.5. Устав общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» (приложение 5);

3.6. Передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской (приложение 6).

4. Определить размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» (далее именуемое - ООО «Ритуал-Донской») 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, состоящий из одной доли номинальной стоимостью 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 100% уставного капитала ООО «Ритуал-Донской».

5. Право собственности на долю ООО «Ритуал-Донской», номинальной стоимостью 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 100% уставного капитала ООО «Ритуал-Донской», возникает у единственного участника ООО «Ритуал-Донской» - муниципального образования город Донской Тульской области, в лице администрации муниципального образования город Донской Тульской области, на дату государственной регистрации ООО «Ритуал-Донской».

6. До первого общего собрания участников ООО «Ритуал-Донской»:

6.1. Назначить директором ООО «Ритуал-Донской» - Шинелёву Наталью Анатольевну, директора муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской.

6.2. В связи с тем, что уставом ООО «Ритуал-Донской» не предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета) и назначение ревизора, то на основании пункта 6 статьи 37 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не определять количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) ООО «Ритуал-Донской», не назначать членов совета директоров (наблюдательного совета) ООО «Ритуал-Донской» и его председателя, не назначать ревизора ООО «Ритуал-Донской».

7. Директору ООО «Ритуал-Донской»:

7.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией ООО «Ритуал-Донской»;

7.2. В течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию ООО «Ритуал-Донской»:

7.2.1. Подписать передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса ООО «Ритуал-Донской» (далее - передаточный акт) на основании и в соответствии с условиями приватизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской, указанными выше.

7.2.2. Предоставить в администрацию муниципального образования город Донской:

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о создании юридического лица (ООО «Ритуал-Донской») путем реорганизации в форме преобразования;

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о прекращении деятельности юридического лица (муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской) путем реорганизации в форме преобразования;

- устав ООО «Ритуал-Донской» с отметкой налогового органа;

- экземпляр передаточного акта: подлинник.

7.3. С даты государственной регистрации ООО «Ритуал-Донской» обеспечить ведение и хранение списка участников ООО «Ритуал-Донской», с указанием сведений о каждом участнике ООО «Ритуал-Донской», размере его доли в уставном капитале ООО «Ритуал-Донской» и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих ООО «Ритуал-Донской», датах их перехода к ООО «Ритуал-Донской» или приобретения ООО «Ритуал-Донской».

7.4. Осуществить иные необходимые мероприятия и действия, связанные с преобразованием муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской в ООО «Ритуал-Донской».

8. Комитету имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской в установленном порядке внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества администрации муниципального образования город Донской Тульской области.

9. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет», и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Донской** | **С.Г. Кулик** |

11. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

**Состав (перечень)**

**подлежащего приватизации имущества**

**муниципального унитарного предприятия**

**«Ритуальные услуги» муниципального**

**образования город Донской**

1.1. Земельные участки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, га | Кадастровая стоимость  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

1.2. Здания (помещения в зданиях), сооружения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение,  краткая характеристика,  адрес (местоположение) | Год выпуска,  приобретения | Кадастровый номер | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

1.3. Транспортные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка транспортного средства | Год выпуска, приобретения | Номер инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.4. Передаточные устройства, машины и оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.5. Вычислительная техника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | - |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.6. Производственный и хозяйственный инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

1.7. Прочее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

**Всего основные средства: 0 тыс. руб.**

2. Нематериальные активы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, краткая характеристика  с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и т.д.) | Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив | Дата постановки на учет МУП | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Патенты | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 2.2. Товарные знаки | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 2.3. Прочее | | | | |
| - | - | - | - | - |
| ИТОГО | | | | - |

3. Вложения во внеоборотные активы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика | Стоимость по  промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1. Строительство объектов основных средств | | |
| - | - | - |
| 3.2. Приобретение объектов основных средств | | |
| - | - | - |
| 3.3. Приобретение нематериальных активов | | |
| - | - | - |
| 3.4. Прочие | | |
| - | - | - |
| ИТОГО: | | - |

4. Доходные вложения в материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. Вложения в недвижимое имущество | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.2. Вложения в транспортные средства | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.4. Вложения в инструмент | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.5. Вложения в вычислительную технику | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.6. Вложения в иные материальные ценности | | | | |
| ИТОГО: | | | | - |

5. Денежные средства:

5.1. Касса-- тыс. руб. (стоимость по промежуточному балансу на «20» сентября 2024г).

5.2. Переводы в пути: 0 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитной организации | Стоимость по  промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 5.3. Расчетные счета | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 5.4. Валютные счета | | |
| - | Нет | - |
| 5.5. Специальные счета в банках | | |
| 1 |  |  |
| Итого по разделу 10 «Денежные средства» | |  |

6. Финансовые вложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид вложений | Наименование, местонахождение дебитора | Дата приобретения | Дата погашения (при наличии) | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Акции, доли, паи | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.2. Вклады по договору простого товарищества | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.3. Долговые ценные бумаги | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.4. Предоставленные займы | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.5. Прочие | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | | - |

7. Дебиторская задолженность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дебитора, местонахождение | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость  по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 7.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 7.2. Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
| - |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | - |

8. Прочие активы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу |
| 1 | 2 | 3 |
| 8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | | |
| - | Нет | - |
| 8.2. Права на результаты научно-технической деятельности | | |
| - | Нет | - |
| 8.3. Иное имущество | | |
| - | Нет | - |
| ИТОГО: | | - |

9. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 9.1. Кредиты | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | |
| 9.2. Займы | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | |
| 9.3. Прочие | | | | | |
| - | Нет | - | - | | - |
| ИТОГО: | | | | | - |

10. Краткосрочные обязательства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора, местонахождение | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10.1. Кредиты | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 10.2. Займы | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 10.3. Кредиторская задолженность | | | | |
| 1 | **поставщики и подрядчики** |  |  |  |
| **Итого:** | Задолженность поставщику | 09.2024 | 52 |
| 2 | задолженность перед персоналом организации |  | - | - |
| 3 | задолженность перед государственными внебюджетными фондами |  | - | - |
| 4 | задолженность по налогам и сборам |  | - | - |
| 5 | прочие кредиторы | Задолженность поставщику | 09.2024 | 52 |
| 15.4. Прочие | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

16. Уставной капитал – 28 тыс. рублей.

17. Непокрытый убыток – 0 тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

**Перечень объектов,**

**не подлежащих приватизации в составе муниципального унитарного предприятия**

**«Ритуальные услуги» муниципального**

**образования город Донской**

Предприятие не имеет не подлежащего приватизации имущества, включённого в состав имущества муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской подлежащего приватизации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

**Перечень обременений (ограничений) имущества муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской**

Предприятие не имеет обременений (ограничений) имущества, включённого в состав подлежащего приватизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

**Расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки бухгалтерского баланса | Стоимость  по промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. рублей |
| **1.** | **Активы** |  |  |
| 1.1. | Нематериальные активы | 1100 | - |
| 1.2. | Основные средства | 1150 | - |
| 1.3. | Незавершённое строительство | 1191 | - |
| 1.4. | Доходные вложения  в материальные ценности | 1160 | - |
| 1.5. | Долгосрочные  и краткосрочные финансовые вложения | 1170 | - |
| 1.6. | Отложенные налоговые активы | 1180 | - |
| 1.7. | Прочие внеоборотные активы | 1192 | - |
| 1.8. | Запасы | 1210 | - |
| 1.9. | Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям | 1220 | - |
| 1.10. | Дебиторская задолженность | 1230 | 71 |
| 1.11. | Финансовые вложения | 1240 | - |
| 1.12. | Денежные средства | 1250 | 9 |
| 1.13. | Прочие оборотные активы | 1260 | - |
|  | ИТОГО активов |  | 80 |
| **2.** | **Пассивы** |  |  |
| 2.1. | Долгосрочные обязательства по займам и кредитам | 1410 | - |
| 2.2. | Отложенные налоговые обязательства | 1430 | - |
| 2.3. | Прочие долгосрочные обязательства | 1450 | - |
| 2.4. | Краткосрочные обязательства по займам и кредитам | 1500 | - |
| 2.5. | Кредиторская задолженность | 1520 | 52 |
| 2.6. | Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов |  | - |
| 2.7. | Резервы предстоящих расходов | 1540 | - |
| 2.8. | Прочие краткосрочные обязательства | 1550 |  |
|  | ИТОГО пассивов |  | 52 |
| 3. | Стоимость чистых активов (итого активов – итого пассивов) |  | 28 |
| 4. | Стоимость подлежащих приватизации земельных участков |  | - |
| 5. | Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов |  | - |
| 6. | Уставной капитал |  | 28 |

Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» составляет 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей, который состоит из одной доли номинальной стоимостью 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей, что составляет 100% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской».

Право собственности на долю общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской», номинальной стоимостью 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей, что составляет 100% уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской», возникает у единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» муниципального образования город Донской Тульской области, в лице администрации муниципального образования город Донской, на дату государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_

**УСТАВ**

**общества с ограниченной ответственностью**

**«Ритуал-Донской»**

город Донской 2024 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской», именуемое в дальнейшем "Общество", создано на основании постановления администрации муниципального образования город Донской от 14.03.2024 г. № 243 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» и в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые Сторонами.

1.2. Единственным участником Общества является муниципальное образование город Донской в лице администрации муниципального образования город Донской.

1.3 Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской», сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Ритуал-Донской».

Общество является коммерческой корпоративной организацией.

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.8. Место нахождения Общества: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный.

1.9. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Общество осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с целью расширения его самостоятельности в удовлетворении спроса населения на работы и услуги, оказываемых предприятием, и извлечения в связи с этим прибыли.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- разработка производственно-финансовых планов и перспектив развития деятельности Общества;

- внедрение передовой технологии и новой техники, организация рационализации и предпринимательства;

- заключение договоров с абонентами;

- оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала;

- изготовление предметов из дерева (гробов разных размеров, крестов, тумб, ящиков-футляров для транспортировки гроба, столиков, скамеек)

- обивка гробов тканью, бумагой;

- оформление гробов (крепление ручек, крепление украшений: лента, рюша, кружева);

- изготовление памятников, цветочниц ж/б с мраморной крошкой, из металла, оградок;

- предоставление катафалка для похорон;

- предоставление транспорта для поездки на кладбище, перевозки предметов ритуала;

- рытье могилы и комплекс работ по захоронению;

- установка предметов ритуала на могиле (памятник, цветочница, столик, скамейка, оградка и др.);

- снятие предметов ритуала с могилы (памятники, кресты и др.);

- оформление заказа на изготовление фото для памятников;

- крепление фотографий, табличек на памятники, тумбы;

- изготовление табличек на памятники, венки;

- написание траурных лент, табличек;

- изготовление орденских подушек;

- эксгумация останков при перезахоронении;

- изготовление траурных принадлежностей и их реализация;

- торговля ритуальными принадлежностями;

- прием заказа на организацию похорон на дому;

- уборка территории кладбища и аналогичная деятельность;

2.3. На лицензируемые виды деятельности приобретаются государственные лицензии.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА**

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые гражданские права, предоставляемые законодательством Российской Федерации обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.7. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.8. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.9. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.16. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.17. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, обязано возместить по требованию Общества, его учредителя, выступающего в интересах Общества, убытки, причиненные по его вине Обществу. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочено выступать от имени Общества, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

**4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 коп.

4.2. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.3. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4. Денежная оценка не денежного вклада в уставный капитал Общества должна быть проведена независимым оценщиком. Участник Общества не вправе определять денежную оценку не денежного вклада в размере, превышающем сумму оценки, определенную независимым оценщиком.

4.5. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Это решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

4.6. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен участником в течение двух месяцев со дня вынесения этого решения. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада и о внесении в Устав Общества соответствующих изменений.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", на дату представления документов для государственной регистрации.

4.8. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

4.9. Не допускается освобождение учредителя Общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале Общества.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА**

5.1. Участник обязан:

5.1.1. Оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также договором об учреждении Общества.

5.1.2. Соблюдать требования Устава.

5.1.3. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

5.1.4. Беречь имущество Общества.

5.1.5. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

5.1.6. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

5.1.7. Участвовать в принятии решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

5.1.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Обществу.

5.1.9. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

5.1.10. Участник может принять на себя дополнительные обязанности.

5.2. Участник имеет право:

5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2.3. Получать прибыль пропорционально своей доле в уставном капитале.

5.2.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2.6. Обжаловать решения единоличного исполнительного органа Общества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

5.2.8. Оспаривать, действуя от имени Общества, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Общества.

5.2.9. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством Российской Федерации.

5.3. Участник может принять решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляются по решению участника.

5.4. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

5.5. Участник Общества вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава.

Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

**6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ**

6.1 Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Участника, единолично принимаются участником и оформляются письменно. Единоличным исполнительным органом является директор, назначаемый единственным участником.

6.2. К исключительной компетенции участника относятся:

6.2.2. Определение основных направлений деятельности Общества.

6.2.3. Утверждение Устава Общества, внесение в него изменений или утверждение Устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества.

6.2.4. Назначение Ревизионной комиссии Общества и досрочное прекращение ее полномочий.

6.2.5. Назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора и его заключение с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, а также оформление дополнительных соглашений к трудовому договору, внесение в него изменений, определение размера и порядка выплаты вознаграждения единоличному исполнительному предоставление согласия на премирование единоличного исполнительного органа Общества, на выплату материальной помощи единоличному исполнительному органу Общества, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

6.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

6.2.7. Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.

2.6.8. принятие решения о распределении чистой прибыли

6.2.9. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

6.2.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

6.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

6.2.12. Предоставление участнику дополнительных прав или возложение на участника дополнительных обязанностей.

6.2.13. Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.

6.2.14. Решение о согласии на совершение Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также решение о согласии на совершение крупной сделки согласно ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6.3. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции участника, не может быть отнесено Уставом Общества к компетенции иных органов управления Обществом.

6.4. Решение участника Общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом.

**7. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА**

7.1. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

7.2. Срок полномочий директора составляет 3 года и может продлеваться неограниченное число раз.

7.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

7.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

7.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу директором (или управляющим), в суд.

7.6. Директор: - без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки; - выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия; - издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; - рассматривает текущие и перспективные планы работ; - обеспечивает выполнение планов деятельности Общества; - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества; - определяет организационную структуру Общества; - обеспечивает выполнение решений участника; - утверждает штатные расписания Общества; - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания; - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника; - распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством; - открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банках, заключает договоры и совершает иные сделки; - утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества; - организует бухгалтерский учет и отчетность; - представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества; - принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

7.7. Полномочия директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

7.8. Договор с директором от имени Общества подписывается участником Общества или уполномоченным им лицом.

7.9. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также иных лиц осуществляются директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

**8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Ревизионная комиссия Общества назначается участником Общества. Количество членов Ревизионной комиссии Общества должно быть не менее трех - Председатель и двое членов.

8.2. Порядок и организация деятельности, полномочия Ревизионной комиссии, требования к членам и Председателю Ревизионной комиссии, а также основания для досрочного прекращения их полномочий устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии Общества, утверждаемым решением участника Общества.

8.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии Общества составляет три года.

**9. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются: - уставный капитал Общества; - доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности; - доходы от ценных бумаг; - кредиты банков и других кредиторов; - вклады участника; - заемные средства юридических и физических лиц; - иные источники, не запрещенные законодательством.

9.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 1 % от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 1 % уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

9.3. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти. Если стоимость чистых активов Общества останется меньше его уставного капитала по окончании финансового года, следующего за вторым финансовым годом или каждым последующим финансовым годом, по окончании которых стоимость чистых активов Общества оказалась меньше его уставного капитала, Общество не позднее чем через шесть месяцев после окончания соответствующего финансового года обязано принять одно из следующих решений: - об уменьшении уставного капитала Общества до размера, не превышающего стоимость его чистых активов; - о ликвидации Общества.

9.4. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

9.5. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

9.6. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- решения участника об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- решения участника, исполнительного органа, ревизора;

- заключения аудитора;

- иные документы, в том числе бухгалтерские, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества. Местом нахождения исполнительного органа Общества является административное здание по адресу: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный.

9.7. Общество обязано обеспечивать участнику Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

9.8. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным п. п. 9.6 и 9.7 настоящего Устава. В течение 3 (трех) дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества.

Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

9.9. Ознакомление с документами, относящимися к коммерческой тайне, а также порядок предоставления информации Обществом другим лицам регулируются Положением, утверждаемым решением участника Общества.

9.10. Перечисленные в п. 9.6 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их полномочий.

9.11. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

9.12. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

9.13. Директор Общества несет ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

**10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ**

10.1. Участник вправе раз в полгода принимать решения о распределении чистой прибыли.

10.2. Участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;

- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

10.4. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

**11. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению участника привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Генерального директора, и участником Общества.

11.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества. Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.

11.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

**12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРЕАНИЗАЦИЯ**

12.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизуемое общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

12.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, с учетом положений настоящего Устава.

12.6. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается участником по предложению директора.

12.7. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

12.8. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику.

12.10. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. Ликвидация Общества считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 6

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

город Донской «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования город Донской на 2023-2025 годы, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 26.01.2023 № 43-1, директор муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской передает, а директор общества с ограниченной ответственностью «Ритуал-Донской» принимает имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской по состоянию на 20 сентября 2024 г. включая, но не ограничиваясь этим, следующее:

1.1. Земельные участки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, га | Кадастровая стоимость  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

1.2. Здания (помещения в зданиях), сооружения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, назначение,  краткая характеристика,  адрес (местоположение) | Год выпуска,  приобретения | Кадастровый номер | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

1.3. Транспортные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка транспортного средства | Год выпуска, приобретения | Номер инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.4. Передаточные устройства, машины и оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.5. Вычислительная техника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | - |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | **-** |

1.6. Производственный и хозяйственный инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

1.7. Прочее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Год выпуска,  приобретения | Номер  инвентарный | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

**Всего основные средства: 0 руб.**

2. Нематериальные активы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, краткая характеристика  с указанием наличия обременения (выданные лицензии, совместное владение и т.д.) | Наименование, дата и номер документа о регистрации права на актив | Дата постановки на учет МУП | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1. Патенты | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 2.2. Товарные знаки | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 2.3. Прочее | | | | |
| - | - | - | - | - |
| ИТОГО | | | | - |

3. Вложения во внеоборотные активы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, назначение, краткая характеристика | Стоимость по  промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1. Строительство объектов основных средств | | |
| - | - | - |
| 3.2. Приобретение объектов основных средств | | |
| - | - | - |
| 3.3. Приобретение нематериальных активов | | |
| - | - | - |
| 3.4. Прочие | | |
| - | - | - |
| ИТОГО: | | - |

4. Доходные вложения в материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид материальных ценностей | Основание (договор аренды и т.п.) | Срок временного пользования, владения | Стоимость по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. Вложения в недвижимое имущество | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.2. Вложения в транспортные средства | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.4. Вложения в инструмент | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.5. Вложения в вычислительную технику | | | | |
| - | - | - | - | - |
| 4.6. Вложения в иные материальные ценности | | | | |
| ИТОГО: | | | | - |

5. Денежные средства:

5.1. Касса-- тыс. руб. (стоимость по промежуточному балансу на «20» сентября 2024г).

5.2. Переводы в пути: 0 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитной организации | Стоимость по  промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 5.3. Расчетные счета | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 5.4. Валютные счета | | |
| - | Нет | - |
| 5.5. Специальные счета в банках | | |
| 1 |  |  |
| Итого по разделу 10 «Денежные средства» | |  |

6. Финансовые вложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид вложений | Наименование, местонахождение дебитора | Дата приобретения | Дата погашения (при наличии) | Стоимость по  промежуточному  балансу на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Акции, доли, паи | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.2. Вклады по договору простого товарищества | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.3. Долговые ценные бумаги | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.4. Предоставленные займы | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| 6.5. Прочие | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | | - |

7. Дебиторская задолженность:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование дебитора, местонахождение | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость  по  промежуточному  балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.1. Долгосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 7.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 7.2. Краткосрочная задолженность  (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | | | | |
| - |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | - |

8. Прочие активы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость по промежуточному балансу |
| 1 | 2 | 3 |
| 8.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами | | |
| - | Нет | - |
| 8.2. Права на результаты научно-технической деятельности | | |
| - | Нет | - |
| 8.3. Иное имущество | | |
| - | Нет | - |
| ИТОГО: | | - |

9. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 9.1. Кредиты | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | |
| 9.2. Займы | | | | | |
| - | Нет | - | - | - | |
| 9.3. Прочие | | | | | |
| - | Нет | - | - | | - |
| ИТОГО: | | | | | - |

10. Краткосрочные обязательства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора, местонахождение | Основание возникновения | Дата исполнения | Стоимость по промежуточному балансу  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10.1. Кредиты | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 10.2. Займы | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| 10.3. Кредиторская задолженность | | | | |
| 1 | **поставщики и подрядчики** |  |  |  |
| **Итого:** | Задолженность поставщику | 09.2024 | 52 |
| 2 | задолженность перед персоналом организации |  | - | - |
| 3 | задолженность перед государственными внебюджетными фондами |  | - | - |
| 4 | задолженность по налогам и сборам |  | - | - |
| 5 | прочие кредиторы | Задолженность поставщику | 09.2024 | 52 |
| 15.4. Прочие | | | | |
| - | Нет | - | - | - |
| ИТОГО: | | | | - |

**Расчёт балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Ритуальные услуги» муниципального образования город Донской**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Код строки бухгалтерского баланса | Стоимость  по промежуточному балансу  на последнюю отчетную дату  тыс. рублей |
| **1.** | **Активы** |  |  |
| 1.1. | Нематериальные активы | 1100 | - |
| 1.2. | Основные средства | 1150 | 0 |
| 1.3. | Незавершённое строительство | 1191 | - |
| 1.4. | Доходные вложения  в материальные ценности | 1160 | - |
| 1.5. | Долгосрочные  и краткосрочные финансовые вложения | 1170 | - |
| 1.6. | Отложенные налоговые активы | 1180 | - |
| 1.7. | Прочие внеоборотные активы | 1192 | - |
| 1.8. | Запасы | 1210 | - |
| 1.9. | Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям | 1220 | - |
| 1.10. | Дебиторская задолженность | 1230 | 71 |
| 1.11. | Финансовые вложения | 1240 | - |
| 1.12. | Денежные средства | 1250 | 9 |
| 1.13. | Прочие оборотные активы | 1260 | - |
|  | ИТОГО активов |  | 80 |
| **2.** | **Пассивы** |  |  |
| 2.1. | Долгосрочные обязательства по займам и кредитам | 1410 | - |
| 2.2. | Отложенные налоговые обязательства | 1430 | - |
| 2.3. | Прочие долгосрочные обязательства | 1450 | - |
| 2.4. | Краткосрочные обязательства по займам и кредитам | 1500 | - |
| 2.5. | Кредиторская задолженность | 1520 | 52 |
| 2.6. | Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов |  | - |
| 2.7. | Резервы предстоящих расходов | 1540 | - |
| 2.8. | Прочие краткосрочные обязательства | 1550 |  |
|  | ИТОГО пассивов |  | 52 |
| 3. | Стоимость чистых активов (итого активов – итого пассивов) |  | 28 |
| 4. | Стоимость подлежащих приватизации земельных участков |  | - |
| 5. | Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов |  | - |
| 6. | Уставной капитал |  | 28 |

16. Уставной капитал – 28 тыс. рублей.

17. Непокрытый убыток – 0 рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |