**Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Донской на 2025-2029 годы**

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Тульской области от 25.12.2019 № 664 «О порядке заключения соглашений, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов, городских округов, городских, сельских поселений Тульской области» администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствования долговой политики муниципального образования город Донской на 2025-2029 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Донской от 21.04.2020 № 393 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Донской на 2020-2024 годы» с 1 января 2025 года.

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет» и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****муниципального образования****город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПЛАН****мероприятий по росту доходного потенциала, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципального образования город Донской на 2025-2029 годы** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МО город Донской |
| 1. | Осуществлять координацию действий главных администраторов доходов | в течение финансового года | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 2. | Обеспечить в течение 2025-2029 годов повышение эффективности работы рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, погашению задолженности по выплате заработной платы и контролю за поступлением в бюджет Тульской области налоговых платежей (далее – рабочая группа) в части погашения задолженности по налоговым доходам в разрезе бюджетов бюджетной системы, доходных источников | в течение финансового года | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город Донской |
| 3. | На постоянной основе проводить работу рабочей группы в части заслушивания приглашенных на заседание работодателей, выплачивающих заработную плату ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, допустивших наличие и рост недоимки по налогам | в течение финансового года | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город |
| 4. | Проводить с участием представителей Управления Федеральной налоговой службы по Тульской области (по согласованию) заседания рабочей группы по заслушиванию представителей организаций допустивших нарушение законодательства о налогах и сборах и трудового законодательства, для выработки мер, направленных на обеспечение поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет МО город Донской, а также по сокращению задолженности по их уплате, ликвидации задолженности по заработной плате, нелегальных выплат работникам в организациях | ежемесячно | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город Донской |
| 5. | Проводить работу с администраторами доходов бюджета МО город Донской по уточнению платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Тульской области на невыясненные поступления, и зачислению их в доход бюджета МО город Донской | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 6. | Обеспечить проведение оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам, установленных на территории МО город Донской | ежегодно до 15 сентября текущего финансового года | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город ДонскойФинансовое управление администрации МО город Донской |
| 7. | Обеспечить проведение работы по отмене неэффективных налоговых льгот, установленных представительными органами местного самоуправления по местным налогам | в течение года (по мере необходимости) | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город Донской |
| 8. | Проводить анализ общей суммы задолженности по налогам в бюджет МО город Донской | ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город ДонскойФинансовое управление администрации МО город Донской |
| 9. | Увеличивать объем поступлений неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по:- выявлению неиспользованного (бесхозного) имущества и установлению направления его эффективного использования;- актуализации сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование  | в течение финансового года | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 10. | Обеспечить проведение претензионной работы по сокращению задолженности за сдаваемое в аренду муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в собственности МО город Донской, а также государственная собственность на которые не разграничена | в течение финансового года | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 11. | Проводить муниципальный земельный контроль; выявлять собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлекать их к налогообложению; содействовать в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами | в течение финансового года | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 12. | Осуществлять мониторинг финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий; осуществлять контроль за полным и своевременным поступлением в бюджет МО город Донской отчислений от части прибыли муниципальных унитарных предприятий | по результатам финансового года | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 13. | Обеспечить выполнение плана по поступлению доходов от платных услуг | 2025-2029 годы | Главные администраторы бюджетных средств |
| **2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета МО город Донской** |
| **2.1. Эффективность реализации муниципальных программ МО город Донской** |
| 1. | Рассматривать проекты муниципальных программ МО город Донской и вносить изменения в действующие муниципальные программы, осуществлять анализ и оценку хода реализации муниципальных программ по вопросам реализации соответствующей муниципальной программы МО город Донской | постоянно | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город ДонскойРазработчики и исполнители муниципальных программФинансовое управление администрации МО город Донской |
| 2. | Обеспечить оценку эффективности реализации муниципальных программ МО город Донской и размещение на официальном сайте администрации МО город Донской в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением администрации МО город Донской от 10.08.2022 № 934 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Донской» | до 1 апреля года, следующего за отчетным | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город ДонскойРазработчики и исполнители муниципальных программФинансовое управление администрации МО город Донской |
| 3. | Направлять предложения по оптимизации расходов по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в финансовое управление администрации МО город Донской | до 1 мая года, следующего за отчетным | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации МО город Донской |
| 4. | Не устанавливать расходные обязательства МО город Донской, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления | 2025-2029 годы | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2.2. Оптимизация расходов на бюджетную сеть и органы управления |
| 1. | Обеспечить экономию расходов в результате проведения закупочных процедур | постоянно | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2. | Обеспечить централизацию функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг | 2025-2029 годы | Отдел муниципального заказа администрации МО город Донской |
| 3. | Повышать эффективность использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органов местного самоуправления | ежеквартальноежегодно | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 4. | Осуществлять планирования расходов с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления | ежеквартальноежегодно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 5. | Обеспечивать непревышение численности муниципальных служащих МО город Донской | ежеквартальноежегодно | Собрание депутатов МО город ДонскойКонтрольно-счетная комиссия МО город Донской Отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации МО город Донской |
| 6. | Не допускать превышение значений целевых показателей заработной платы, установленных в муниципальных «дорожных картах» в отраслях социальной сферы | 2025-2029 годы | Комитет по образованию администрации МО город Донской Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации МО город Донской |
| 7. | Утверждать бюджетный прогноз на долгосрочную перспективу | 1 раз в три года на 6 лет | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 8. | Оптимизировать расходы за счет передачи в аренду неиспользуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности | 2025-2029 годы | Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО город Донской |
| 9. | Оптимизировать лимиты потребления муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов, обеспечение энергоэффективности в бюджетной сфере | 2025-2029 годы | Отдел жизнеобеспечения УЖКХ администрации МО город ДонскойГлавные распорядители бюджетных средств |
| 10. | Обеспечить проведение оценки качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МО город Донской | 2025-2029 годы | Главные распорядители бюджетных средств |
| 11. | Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями | в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным нормативным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений | Главные распорядители бюджетных средств |
| 12. | Обеспечивать возврат в бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, предоставленных в отчетном году муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) | ежегодно до 1 мая текущего финансового года | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 2.3. Мероприятия, направленные на сокращение просроченной кредиторской и дебиторской задолженности |
| 1. | Недопущение наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату | ежемесячно | Главные распорядители бюджетных средств  |
| 2. | Недопущение на конец текущего финансового года просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам | ежегодно | Главные распорядители бюджетных средств  |
| 3. | Анализ состояния дебиторской задолженности; выявление просроченной дебиторской задолженности и принятие мер по ее сокращению | в течение финансового года | Главные администраторы бюджетных средств |
| 3. Мероприятия, направленные на снижение долговой нагрузки на бюджет МО город Донской |
| 1. | Обеспечение дефицита бюджета МО город Донской в 20252029 годах на уровне не более 9 % от суммы доходов МО город Донской без учета безвозмездных поступлений (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств бюджета МО город Донской на начало года, которые не были учтены в первоначальной редакции решения о бюджете МО город Донской) | ежегодно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 2. | Осуществление учета и регистрации муниципальных долговых обязательств МО город Донской | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 3. | Ведение муниципальной долговой книги МО город Донской | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 4. | Своевременное и в полном объеме погашение долговых обязательств МО город Донской  | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 5. | Применение различных механизмов заимствований в целях финансирования дефицита бюджета МО город Донской | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |
| 6. | Обеспечение контроля за снижением долговой нагрузки на бюджет МО город Донской | постоянно | Финансовое управление администрации МО город Донской |