**Об утверждении Порядка организации бюджетного учета имущества казны администрации муниципального образования город Донской Тульской области**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации муниципального образования город Донской Тульской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Донской от 24.09.2009 №1203 «О порядке отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны муниципального образования город Донской».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития.

4. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской**  | **С.Г. Кулик** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_

 **Порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации муниципального образования город Донской**

**Тульской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации бюджетного учета имущества казны администрации муниципального образования город Донской (далее - Порядок) разработан для ведения бюджетного учета имущества казны, состоящего из недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности администрации муниципального образования город Донской, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.2. Цели бюджетного учета муниципальной казны:

- обеспечение сохранности и содержания имущества казны;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, повышение доходов бюджета от эффективного использования объектов имущества казны;

- обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках имущества, составляющего казну;

- проведение анализа использования имущества казны.

1.3. Основные задачи бюджетного учета, управления и распоряжения имуществом казны:

- обеспечение полного и непрерывного по объектного учета имущества казны и его движения;

- сохранение в составе имущества казны муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей;

- контроль над сохранностью, содержанием и использованием имущества казны;

- формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. Объектами бюджетного учета имущества муниципальной казны является муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Объекты имущества муниципальной казны учитываются в разрезе групп:

 - недвижимое имущество;

 - движимое имущество;

 - нематериальные активы;

 - непроизведенные активы;

 - материальные запасы.

1.5. Действия настоящего Порядка не распространяться на следующие объекты казны:

- средства бюджета администрации муниципального образования город Донской;

- ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федераций;

- валютные ценности;

- депозиты;

- имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности администрации муниципального образования город Донской, в том числе исключительные права на них.

1.6. Основания для учета имущества в казне:

- отсутствие закрепления за учреждениями, предприятиями в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, построенного или приобретенного за счет средств соответствующего бюджета;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- особо ценное движимое имущество стоимостью более 50 000.00 рублей, которое приобретено за счет средств выделенных средств на закупку такого имущества из бюджета администрации муниципального образования город Донской, у учреждений и предприятий, которые созданы на базе имущества, находящееся в муниципальной собственности;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Бюджетный учет имущества казны осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

1. **Формирование имущества казны**

Формирование имущества казны осуществляется путем:

- изготовления объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;

- приобретения объектов, включаемых в состав имущества казны, за счет средств бюджетов;

- безвозмездного получения имущества в состав имущества казны по договорам дарения (пожертвования);

- получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов или в случае изъятия имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

- изъятия объектов из хозяйственного ведения предприятий, из оперативного управления учреждений в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- поступления имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- получения в государственную или муниципальную собственность бесхозяйного имущества (перехода прав на имущество по решению суда, в том числе невостребованного имущества, оставшегося после погашения требований кредиторов, или иным основаниям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований);

- поступления объектов из других источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**3. Состав имущества казны**

В состав имущества казны администрации муниципального образования город Донской входит недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, находящиеся в собственности муниципального образования, не закрепленные за учреждениями и предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а именно:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- нежилые здания, сооружения, помещения, в т. ч. объекты незавершенного строительства;

- жилищный фонд;

- сооружения;

- оборудование и автотранспорт;

- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

- материальные запасы;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в т. ч. объекты незавершенного строительства.

**4. Организация процесса постановки и снятия с учета имущества казны. Формирование реестра имущества муниципальной казны**

4.1. Учет имущества муниципальной казны администрации муниципального образования город Донской и его движение осуществляются путем занесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности, согласно утвержденного порядка ведения реестров муниципальной собственности муниципального образования город Донской.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о наименовании, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, износе имущества, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете на основании информации из указанного реестра.

В целях обеспечения сохранности объектов имущества муниципальной казны администрации муниципального образования город Донской в постановлении администрации муниципального образования город Донской должно быть указано учреждение, предприятие, комитет или отдел за которыми должно быть закреплено ответственность за хранение, использование, обслуживание у которых находиться фактически объекты имущества казны.

4.2. Включение имущества в состав казны производится:

4.2.1. В случае изготовления новых объектов за счет средств соответствующего бюджета при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- муниципальный контракт;

- акт выполненных работ;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.2. В случае приобретения имущества за счет средств местного бюджета и бюджетов других уровней при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- договор купли-продажи;

- товарная накладная;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.3. В случае приема в муниципальную собственность безвозмездно полученного имущества по договорам дарения (пожертвования) при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- договор дарения (пожертвования);

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.4. В случае получения имущества в государственную или муниципальную собственность в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.5. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- соглашение к договору о передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.2.6.В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- решение суда.

4.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих имущество казны, производится:

4.3.1. В случае улучшения объектов (модернизация или реконструкция), влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- акт выполненных работ.

4.3.2. В случае переоценки объектов на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации оформляется документами, предусмотренными порядком оформления результатов переоценки.

4.3.3. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов казны при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- договор на оказание услуг;

- акт выполненных работ;

- отчет об оценке.

4.3.4. По результатам инвентаризации объектов казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- инвентаризационная опись.

4.4. Исключение имущества казны с бюджетного учета производится:

4.4.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- договор о передаче имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306001) или акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма 0306031).

4.4.2. В случае передачи имущества казны в хозяйственное ведение или оперативное управление, или в результате разграничения полномочий между органами власти разных уровней бюджетов при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях; - акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования - постановление администрации муниципального образования город Донской;

- договор;

- свидетельство о регистрации права;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) (ф. 0306031).

4.4.4. В случае ликвидации (списания) имущества казны, пришедшего в негодность, при наличии следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

- акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

4.4.5. Выбытие материальных запасов, составляющих имущество казны, оформляется следующими документами:

- постановление администрации муниципального образования город Донской;

- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

**5. Бюджетный учет имущества казны**

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности администрации муниципального образования город Донской.

5.2. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с ведением инвентарного учета объектов имущества муниципальной казны.

5.3. Операции с объектами в составе имущества муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа "1С: Бухгалтерия").

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.4. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется путем использования сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе - экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

**6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете**

6.1. Для учета объектов имущества, составляющих казну администрации муниципального образования город Донской, предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

6.2. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов непроизведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией, и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

Балансовая стоимость объектов для целей бюджетного учета не может равняться нулю. Объекты имущества, числящиеся и вновь включаемые в реестр муниципальной собственности администрации муниципального образования город Донской, не имеющие цены до проведения экспертизы, по их оценке, принимаются к бюджетному учету по условной цене 1 рубль.

Земельные участки, составляющие муниципальную казну, принимаются к бюджетному учету как непроизведенные активы, составляющие казну, по кадастровой стоимости.

6.3. В случае поступления объектов недвижимого и движимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, постановка на бюджетный учет осуществляется на счет 110600000 "Вложения в нефинансовые активы".

Списание имущества со счета 110600000 "Вложения в нефинансовые активы" на счета учета имущества казны осуществляется при наличии документов, подтверждающих государственную регистрацию.

6.4. Безвозмездное поступление и передача имущества не отражается на счетах бюджетного учета казны в следующих случаях:

- передаче имущества между учреждениями, подведомственными учредителю одного уровня бюджета. Движение (перемещение) имущества казны отражается в Реестре;

- передачи имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемого на за балансовых счетах.

6.5. Инвентарный и аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов и материальных запасов, установленным Единым планом счетов и инструкцией по его применению.

6.6. Единицей бюджетного учета объектов недвижимого имущества, движимого имущества в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту муниципального имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на за балансовом счете 26 "Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации".

Списание данных активов производится по мере их непригодности к использованию и невозможности восстановления.

6.7. Аналитический учет объектов казны ведется на инвентарных карточках (форма 0504031).

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по выбытию, перемещению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

6.8. За время нахождения имущества в составе казны амортизация начисляется в соответствии с порядком начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, установленным Планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по его применению. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующий счет 110400000 «Амортизация».

Расчет годовой суммы начисления амортизации на объекты казны производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. В течение отчетного года амортизация на объекты казны начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

На объекты казны стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенных согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в амортизационные группы, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп.

Начисление амортизации на объекты казны начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия.

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

Аналитический учет начисленной амортизации объектов имущества казны ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам.

Операции по амортизации имущества казны ежемесячно отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых объектов.

**7. Порядок отражения в бюджетном учете амортизации объектов имущества муниципальной казны**

7.1. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны на основания права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

7.2. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

7.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения):

- по основным средствам, стоимость которых не превышает 10 000.00 рублей, производиться списание с баланса учреждения одновременно с вводом в эксплуатацию. Исключение составляют объекты библиотечного фонда, они остаются на балансе независимо от стоимости. Списанные основные средства следует согласно учетной политики учреждения оприходовать на за баланс. Инвентарные номера таким объектам не присваивать и отражать по условной цене: 1 объект – 1 рубль;

- по основным средствам стоимостью от 10 000.00 рублей до 100 000.00 рублей (по объектам библиотечных фондов стоимостью от 0.00 рублей до 100 000.00 рублей), учитываемым на балансе, при вводе в эксплуатацию начисляется амортизация в размере 100 % балансовой стоимости;

- по основным средствам стоимостью свыше 100 000.00 рублей устанавливается срок полезного использования и метод начисления амортизации.

**8. Содержание имущества муниципальной казны**

* 1. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности.
	2. В целях поддержания имущества казны в исправном состоянии администрация муниципального образования город Донской осуществляет деятельность, связанную с ремонтом имущества казны, его эксплуатацией, а также иные мероприятия.
	3. Для обеспечения сохранности имущества казны может производиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.
	4. В случаях передачи имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится имущество казны, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.
	5. Ремонт и обеспечение сохранности имущества казны в случаях, не предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Порядка, могут осуществляться муниципальными предприятиями (казенными учреждениями) или иными организациями на основании договоров, заключаемых с соответствующими предприятиями, в порядке, установленном действующим законодательством.
	6. Расходы на содержание имущества казны финансируются за счет средств бюджета администрации муниципального образования город Донской либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.

**9. Инвентаризация и контроль над сохранностью и целевым использованием имущества казны и обязательств**

9.1. С целью обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние.

Для проведения инвентаризации имущества и обязательств в комитете имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской создаться постоянно действующая (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным решением комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

Инвентаризация имущества муниципальной казны производиться в общем порядке, предусмотренном для инвентаризации нефинансовых активов. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

9.2. Проведение инвентаризации имущества казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже имущества, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, не ранее 1 октября отчетного года;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**10. Бюджетная отчетность по имуществу казны**

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.