**Об утверждении Положения о комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской**

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года №1710, в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 16.09.2019 № 426 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых семей-участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», Постановлением администрации Тульской области от 12.10.2006 № 507 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты», регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей», Постановлением администрации муниципального образования город Донской от 24.01.2025 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающихся в улучшении жилищных для участия в мероприятиях, предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными программами, а также в целях реализации федеральных и региональных законов, принятых в целях обеспечения граждан жилыми помещениями», на основании Устава муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской.

2. Утвердить Положение о комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской (приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город Донской от 31.10.2019 № 1060 «О создании комиссии по признанию молодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской».

5. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет» и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

 **Глава администрации**

 **муниципального образования**

 **город Донской С.Г. Кулик**

Приложение 1

 к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, (далее по тексту – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года №1710 об утверждении государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением правительства Тульской области от 16.09.2019 № 426 «Об утверждении порядка формирования органами местного самоуправления Тульской области списков молодых участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Доступное жилье» государственной программы Тульской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тульской области», Постановлением администрации Тульской области от 12.10.2006 № 507 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты», регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей», Уставом муниципального образования город Донской, а также настоящим Положением.

 3. Настоящее Положение является нормативным документом.

 4. Установленный численный состав Комиссии 9 человек. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;

- заместителя председателя Комиссии;

- секретаря Комиссии;

- членов Комиссии.

**2. Задачи Комиссии**

5. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с:

а) признанием (непризнанием) молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) определением платежеспособности молодой семьи в целях признания (непризнания) молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

в) исключением молодых семей из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

г) подтверждению возможности выдачи (отказа в выдаче) свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы.

**3. Функции Комиссии**

6. Комиссия рассматривает заявления и документы, предоставляемые гражданами по следующим вопросам:

а) признанием (непризнанием) молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) определением платежеспособности молодой семьи в целях признания (непризнания) молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

в) исключение молодых семей из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

г) подтверждению возможности выдачи (отказа в выдаче) свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы.

7. При этом принимаются во внимание доходы лиц, в случае наличия письменного заявления последних о готовности выступить солидарными заемщиками по ипотечному кредиту (займу). Допустимые подтвержденные официально источники получения дохода, которые учитываются:

1) заработная плата по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии;

2) доход от работы по совместительству;

3) доход в виде дивидендов;

4) доходы в виде процентов по вкладам, и в виде постоянных, стабильных страховых выплат;

5) денежные выплаты и стипендии;

6)чистый доход в форме арендной платы;

7) документально подтвержденные доходы (пособие по потере кормильца, выплата на основании решения суда).

8. Факт признания платежеспособности молодой семьи удостоверяется решением Комиссии, которое является подтверждением признания молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» осуществляется на основании:

Постановления администрации муниципального образования город Донской, о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

Протокола Комиссии, подтверждающего признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты может являться наличие документов, из которых следует наличие у молодой семьи необходимой суммы денежных средств на счету в банке и (или) других официально подтвержденных источников дохода, позволяющих получить ипотечный кредит (займ).

10. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей принимается Комиссией в течение семи рабочих дней от даты представления заявления с полным пакетом документов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Каждому протоколу присваивается порядковый номер. В протоколе заседания Комиссии прописывается решение Комиссии о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в течение трех рабочих дней издается постановление администрации муниципального образования города Донской "О включении молодой семьи в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, которое является основанием для включения молодой семьи в список молодых семей - участников государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

**4. Права Комиссии**

11. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

 рассматривать заявления и документы, представляемые гражданами, по следующим вопросам:

а) признанием (непризнанием) молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) определением платежеспособности молодой семьи в целях признания (непризнания) молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

в) подтверждению возможности выдачи (отказа в выдаче) свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в соответствии с условиями подпрограммы;

 запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений администрации муниципального образования город Донской, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Донской, документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

 создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

 подготавливать главе администрации муниципального образования город Донской предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии.**

12. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание Комиссии проводит ее председатель.

 13. Председатель Комиссии:

 руководит деятельностью Комиссии;

 председательствует на заседаниях Комиссии;

 распределяет обязанности между секретарем и членами Комиссии;

 принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенным к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

 принимает решение о переносе заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам.

 14. Секретарь Комиссии:

 обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии;

 составляет повестку заседания Комиссии;

 уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

 ведет протокол заседания Комиссии;

 готовит и предоставляет информацию и документацию необходимую для работы Комиссии.

15. Секретарь Комиссии ответственен за:

организацию проведения заседания Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов и проектов решений;

ведение протокола заседания Комиссии;

осуществление контроля за выполнением решений Комиссии, ведение делопроизводства Комиссии;

осуществление поддержания взаимодействия с членами Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствия на заседание заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

строго руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением, при принятии решений;

соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных на заседание Комиссии информации и документов;

17. Члены Комиссии имеют право:

 знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и документами;

 высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;

 ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии.

18. Прием заявлений, подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии осуществляют специалисты отдела учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской в соответствии со своими должностными обязанностями.

19. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

21. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии.

**6. Регламент работы Комиссии**

 22. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

 23. При принятии председателем Комиссии решения о проведении заседания, члены Комиссии оповещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за два дня до установленной даты.

 24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

 25. Председательствующий на заседании Комиссии:

 открывает и закрывает заседание;

 ведет заседания, следит за соблюдением настоящего Положения;

 оглашает материалы, поступившие на рассмотрение Комиссии;

 предоставляет слово членам Комиссии и лицам, присутствующим на заседании;

 выносит на голосование проекты решений;

 объявляет результаты голосования.

 26. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

 27. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление главы администрации муниципального образования город Донской в течение 5 рабочих дней от даты составления протокола.

 28. Все документы, относящиеся к работе Комиссии, разрабатываются и хранятся в отделе учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской, с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

**7. Заключительные положения**

 29. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания соответствующего постановления администрации муниципального образования город Донской.

Приложение

 к Положению о комиссии по признанию молодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

**Положение о признании молодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей**

1. Участником мероприятия может быть молодая семья, постоянно проживающая на территории муниципального образования город Донской не менее пяти лет, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям (далее - молодая семья):

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участника мероприятия в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2. В соответствии с пунктом 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483074&dst=100848) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право выбора участия в мероприятии принадлежит молодой семье. Право молодой семьи – участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома (далее свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Выдача свидетельства осуществляется администрацией муниципального образования город Донской в соответствии с выпиской из утвержденного правительством Тульской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Молодые семьи, включенные в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, обязаны информировать об изменении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, состав семьи) в течение 5 дней с момента наступления изменений.

7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

8. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=43451&dst=100072) о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, утвержденным постановлением администрации Тульской области.

8.1. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, необходимые для признания достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, может являться наличие документов, из которых следует наличие у молодой семьи необходимой суммы денежных средств на счете в банке и (или) других официально подтвержденных источников дохода, позволяющих получить ипотечный кредит (заем). При этом принимаются во внимание доходы лиц, готовых выступить солидарными заемщиками по ипотечному кредиту (займу), на основании письменного заявления.

8.2. Допустимые подтвержденные официально источники получения дохода, которые учитываются:

1) заработная плата по основному месту работы, включая доход за сверхурочную работу и премии;

2) доход от работы по совместительству;

3) доход в виде дивидендов;

4) доходы в виде процентов по вкладам и в виде постоянных, стабильных страховых выплат;

5) пенсионные выплаты и стипендии;

6) чистый доход в форме арендной платы;

7) документально подтвержденные доходы (пособие по потере кормильца, социальные выплаты).

8.3. Для признания доходов достаточными для получения кредита либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в целях получения государственной поддержки, оказываемой молодым семьям для улучшения жилищных условий, необходимо рассчитать коэффициент П/Д (платеж/доход), определяющий платежеспособность.



Расходы по кредиту (займу) определяются по формуле ежемесячного аннуитетного платежа следующим образом:



где:

ОСЗ - остаток ссудной задолженности (расчетная сумма кредита);

ПС - месячная процентная ставка (в процентах годовых);

ПП - количество процентных периодов (срок кредита в месяцах).

При этом расчетная сумма кредита (ОСЗ) определяется как разница между расчетной стоимостью жилья и суммой социальной выплаты.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

9.1. В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9.2. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участников мероприятия и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Донской.

10.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

10.2. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на 1 человека.

10.3. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящего Положения;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения.

10.4. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

11. В соответствии с п.24, п.25 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в исполнительный орган субъекта Российской Федерации.

12. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции.

В случае, если на момент формирования исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия.

13. Для признания в качестве участника [мероприятия](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=75537&dst=101467) в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящего Положения молодая семья подает в отдел учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской следующие документы:

- заявление о включении в состав участников основного мероприятия;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- свидетельство о заключении брака (расторжении брака);

- копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);

- сведения о доходах (за последние шесть месяцев);

Для признания в качестве участника [мероприятия](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=75537&dst=101467) в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящего Положения молодая семья подает в отдел учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской следующие документы:

- заявление о включении в состав участников основного мероприятия;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копия кредитного договора (договора займа);

- постановление администрации города Тулы о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в настоящем пункте;

- справка кредитора о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

14. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 13 настоящего Положения, могут быть поданы одним из совершеннолетним членом молодой семьи.

15. Представленные документы проверяются специалистами отдела учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской в течение пяти рабочих дней и выносятся для рассмотрения на Комиссии.

16. Специалистами отдела учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской ведется журнал регистрации заявлений о признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

17. На каждую молодую семью, признанную участником мероприятия, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, и регистрирует молодую семью в автоматизированной информационной системе «Жилье молодым». Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

18. Учетные дела молодых семей хранятся в отделе учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Донской, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Специалист отдела направляет заявителю по почте уведомление об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 19 настоящего Положения.

Приложение 2

 к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**Состав**

 **комиссии по признаниюмолодых семей, проживающих на территории муниципального образования город Донской, участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, при администрации муниципального образования город Донской**

Заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития - председатель Комиссии;

Начальник отдела учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской - заместитель председателя Комиссии;

Консультант отдела учета и распределения жилья администрации муниципального образования город Донской - секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

председатель комитета по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской;

председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской;

председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской;

заместитель начальника финансового управления начальник отдела планирования бюджета финансового управления администрации муниципального образования город Донской;

начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования город Донской;

заместитель начальника отдела – заведующий сектором социальной поддержки населения Государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения г. Донского» (по согласованию).