**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Донской от 16.03.2023 №211«Об утверждении муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской**»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», постановлением администрации муниципального образования город Донской от 10.08.2022 № 934 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Донской», решениями Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 25.12.2023 № 56-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 25.12.2023 №56-2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 28.12.2022 №42-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», Уставом муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Донской от 16.03.2023 №211 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской»:

 Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Донской изложить в новой редакции (приложение).

1. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования****город Донской** | **С.Г.Кулик** |

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Донской

от 16.03.2023 № 211

ПАСПОРТ

муниципальный программы

«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| Период реализации  | 2022 - 2027 годы |
| Цель муниципальной программы | 1. Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей | Общий объем финансирования на реализацию комплекса процессных мероприятий Программы – средстваместного бюджета – 26 907 915,69 руб., в том числе погодам:2022 год – 4 061 888, 43 руб.2023 год – 4 035 476, 17 руб.2024 год – 4 744 631, 09 руб.2025 год – 6 161 040, 00 руб.2026 год – 3 964 940, 00 руб.2027 год – 3 939 940, 00 руб. |

1. Показатели муниципальной программы

«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного элемента программы (Задачи)** | **Наименование показателей**  | **Ед. изм.** | **Базовое значение** | **Планируемые значения контрольного показателя, по годам:** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1.** | **Цель. 1 Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов** |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской» |
| 1.1.1. | Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10% | Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан в администрации муниципального образования город Донской | **%** | **70%** | **72%** | **74%** | **76%** | **78%** | **80%** | **80%** |
| 1.1.2. | Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90% | Доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов  | **%** | **46%** | **50%** | **60%** | **70%** | **80%** | **90%** | **90%** |
| 1.1.3. | Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90% | Доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления в общем числе рабочих станций/серверов | **%** | **40%** | **50%** | **60%** | **70%** | **80%** | **90%** | **90%** |

2. Структура муниципальной программы

«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи структурного элемента** | **Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента** | **Связь с показателями** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Комплекс процессных мероприятий** **«Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской»** |
| **Цель. 1 Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов** |
| Ответственный за реализацию: Сектор по работе со СМИ | Срок реализации: 2022-2027 |
| Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10% | Повышение качества взаимоотношений органа исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение оперативности исполнения муниципальных функций. | № 1 |
| Ответственный за реализацию: Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям | Срок реализации: 2022-2027 |
| Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90% | Внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.Повышение эффективности систем информационноаналитического обеспечения муниципальногоуправления.Обеспечение оперативности и полноты контроля задеятельностью органов местного самоуправления. | № 2 |
| Ответственный за реализацию: Сектор по информационным технологиям | Срок реализации: 2022-2027 |
| Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90% | Обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну органа местного самоуправления. | № 3 |

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

| **Наименование муниципальной программы, источников финансового обеспечения** | **Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей** |
| --- | --- |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Всего по муниципальной программе | 4 061 888,43 | 4 035 476,17 | 4 744 631,09 | 6 161 040,00 | 3 964 940,00 | 3 939 940,00 | 26 907 915,69 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| средства бюджета Тульской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| бюджет МО город Донской | 4 061 888,43 | 4 035 476,17 | 4 744 631,09 | 6 161 040,00 | 3 964 940,00 | 3 939 940,00 | 26 907 915,69 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия
представляет широкие возможности для повышения
эффективности муниципального управления, повышения качества выполняемых функций, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития муниципального образования город Донской.

Основной задачей программы является упрощение процедур и сокращения сроков исполнения функций, повышения открытости информации о деятельности органа местного самоуправления. Активное развитие и широкое применение информационных технологий являются на сегодняшний день одними из важных факторов для повышения уровня социально- экономического развития муниципального образования город Донской, повышения эффективности муниципального управления, создания необходимых условий для включения в процесс перехода к информационному обществу. Эффективность функционирования органа местного самоуправления во многом зависит от достоверности и своевременности получения и передачи информации.

В настоящее время продолжается этап оснащения Администрации современной вычислительной техникой и создания соответствующей информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения ее деятельности. Автоматизированные информационные системы стали не только основой информатизации Администрации, но и значительно ускорили информационный обмен, обеспечивают информационное взаимодействие между органами исполнительной власти Тульской области и органом местного самоуправления. Программа направлена, прежде всего, на интересы граждан, на создание для них новых возможностей и включает в себя мероприятия по информатизации Администрации. В рамках ее реализации все структурные подразделения будут обеспечены широкополосным доступом к сети "Интернет", компьютерным, коммуникационным оборудованием, необходимым программным обеспечением и средствами защиты. В результате повысится эффективность деятельности, качество и доступность выполняемых в сфере информационных технологий функций.

Сохранение достигнутых результатов по степени готовности к развитию информационного общества и по информационной открытости органа местного самоуправления является одной из задач, решаемых с помощью Программы. На сегодняшний день существует необходимость в сохранения темпов развития в области информационных технологий и, соответственно, развитию информационного общества в муниципальном образовании город Донской:

- сохранение уровня распространения в обществе информации о деятельности органа местного самоуправления;

- систематическое обновление компьютерной техники на местах;

- поддержание в рабочем состоянии внутренней информационно-коммуникационной сети, соответствующей требованиям для настройки локальной политики безопасности на всех автоматизированных рабочих местах средством активной директории сервера;

- продолжение автоматизации процедур сбора и обработки
информации, необходимой для планирования и определения целевых
показателей деятельности Администрации, а также единой информационной
системы контроля их достижения;

- своевременное обновление технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

- обеспечение достаточного количества средств защиты информации и средств защиты криптографической защиты информации.

**5. Цель и задачи муниципальной программы,**

Цели и задачи, целевые показатели реализации Программы соответствуют целям, задачам и показателям Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 09.05.2017 № 203, обеспечивают единство приоритетов в области внедрения информационных технологий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и подчинены достижению целей ускорения социально-экономического развития муниципального образования город Донской, повышения уровня и качества жизни граждан. Целью Программы являются:

Формирование телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления.

Техническое обеспечение реализации муниципальных функций, формирование, усовершенствование и развитие документооборота.

Проведение общесистемных мероприятий по защите
информации и информационных ресурсов.

Задачами Программы являются:

Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%.

Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%.

Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%.

**6. Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа будет реализована в один этап с 2022 по 2027 год.

1. **Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и задач Программы**

Основными мерами правового регулирования в информатизации
муниципального образования город Донской является исполнение законов:
Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководство 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 марта № 149/7/2/6-432, приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

Приложение 1

к Паспорту муниципальной программы

* + - 1. Паспорт комплекса процессных мероприятий

«Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| Задачи комплекса процессных мероприятий  | Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90% |
| Ожидаемый непосредственный результат | Повышение качества взаимоотношений органа исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение оперативности исполнения муниципальных функций.* + - 1. Внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.

Повышение эффективности систем информационно аналитического обеспечения муниципальногоуправления.Обеспечение оперативности и полноты контроля за деятельностью органов местного самоуправления.* + - 1. Обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну органа местного самоуправления.
 |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей | Общий объем финансирования на реализацию комплекса процессных мероприятий Программы – средства местного бюджета – 26 907 915,69 руб., в том числе по годам:2022 год – 4 061 888, 43 руб.2023 год – 4 035 476, 17 руб.2024 год – 4 744 631, 09 руб.2025 год – 6 161 040, 00 руб.2026 год – 3 964 940, 00 руб.2027 год – 3 939 940, 00 руб. |

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Характеристика (описание мероприятия, результата | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение мероприятия (результата) по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Задача 1. «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»** |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской | Развитие официального сайта муниципального образования город Донской (тех.поддержка).Издание газеты «Муниципальные вести».Обеспечение доступа к сети Интернет.Размещение информационного материала. | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»** |
| Развитие системы электронного документооборота | Развитие системы электронного документооборота (информационное сопровождение, удаленный доступ).Приобретение и модернизация компьютерной техники, в том числе ремонт оргтехники и профилактика | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Задача 3. «Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»** |
| Обеспечение безопасности информации | Приобретение средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации (антивирусы).Аттестация рабочих мест.Приобретение лицензионных операционных систем и программного обеспечения (в т.ч. услуги по установке и обслуживанию). | Ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий (результата) | Значение мероприятия (результата) по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Задача 1 «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»** |
| Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской | **1 025 439,30** | **1 138 110,20** | **1 504 602,25** | **1 105 840,00** | **1 105 840,00** |  **1 105 840,00** |  **6 985 671,75** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Бюджет Тульской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Бюджет муниципального образования город Донской | 1 025 439,30 | 1 138 110,20 | 1 504 602,25 | 1 105 840,00 | 1 105 840,00 |  1 105 840, 00 |  **6 985 671,75** |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **ИТОГО по 1 задаче:** | **1 025 439,30** | **1 138 110,20** | **1 504 602,25** | **1 105 840,00** | **1 105 840,00** | **1 105 840, 00** | **6 985 671, 75** |
| **Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»** |
| Развитие системы электронного документооборота | **2 691 680,13** | **2 179 484,77** | **3 039 173,84** | **3 182 900,00** | **2 155 800,00** | **2 130 800,00** | **15 379 838,74** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бюджет Тульской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бюджет муниципального образования город Донской | 2 691 680,13 | 2 179 484,77 | 3 039 173,84 | 3 182 900,00 | 2 155 800,00 | **2 130 800,00** | **15 379 838,74** |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ИТОГО по 2 задаче:** | **2 691 680,13** | **2 179 484,77** | **3 039 173,84** | **3 182 900,00** | **2 155 800,00** | **2 130 800,00** | **15 379 838,74** |
| **Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»** |
| Обеспечение безопасности информации | 344 769,00 | 717 881,20 | 200 855,00 | 1 872 300,00 | 703 300,00 | 703 300, 00 | **4 542 405,20** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бюджет Тульской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Бюджет муниципального образования город Донской | 344 769,00 | 717 881,20 | 200 855,00 | 1 872 300,00 | 703 300,00 | **703 300, 00** | **4 542 405,20** |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ИТОГО по 3 задаче:** | **344 769,00** | **717 881,20** | **200 855,00** | **1 872 300,00** | **703 300,00** | **703 300, 00** | **4 542 405,20** |
| **ИТОГО:** | **4 061 888,43** | **4 035 476,17** | **4 744 631,09** | **6 161 040,00** |  **3 964 940,00** | **3 939 940,00** | **26 907 915,69** |

* + - 1. **План реализации комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Задача 1 «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»** |
| **Мероприятие 1.1** Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской |  | Сектор по работе со СМИ | Отчет |
| **Контрольная точка 1.1**Мониторинг сайта, анализ поступающих сообщений и обращений граждан | 31.12 |  | Отчет |
| **Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»** |
| **Мероприятие 2.1**Развитие системы электронного документооборота |  | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиямСектор учета и отчетностиКомитет имущественных и земельных отношений | Отчет |
| **Контрольная точка 2.1**Анализ состояния потребности увеличения количества АРМ и технического состояния «компьютерного парка» для принятия решения по формированию плана закупок на следующий год | 01.09 |  | Отчет |
| **Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»** |
| **Мероприятие 2.1**Обеспечение безопасности информации |  | Сектор по информационным технологиям | Отчет |
| **Контрольная точка 2.1**Анализ состояния потребности увеличения количества АРМ, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности | 01.09 |  | Отчет |

Приложение 2

к Паспорту муниципальной программы

**Характеристика показателей результативности**

 муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Алгоритм формирования показателя**  | **Описание системы мониторинга показателя** |
| * + - 1. Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений и сообщений граждан в администрации муниципального образования город Донской
 | % | Показатель определяется по формуле:У = (ОГуд) /ОГобщ \*100, гдеУ - Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан в администрации муниципального образования город Донской;ОГуд - количество обращений и сообщений граждан, по итогам рассмотрения которых получен заявитель удовлетворен;ОГобщ  - общее количество обращений и сообщений граждан. | Мониторинг показателя осуществляется на основании данных Правительства Тульской области и администрации муниципального образования город Донской |
| 2. Доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов |  % | Показатель определяется по формуле:Д = Карм/Кобщ \*100, гдеД - доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными документами;Карм – количество автоматизированных рабочих мест, на которых установлено АСЭД «Дело»;Кобщ – общее количество автоматизированных рабочих мест в администрации муниципального образования город Донской. | Мониторинг показателя осуществляется на основании данных администрации муниципального образования город Донской |
| 3. Доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления в общем числе рабочих станций/серверов | % | Показатель определяется по формуле:Д = Карм/Кобщ \*100, гдеД – доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в общем числе рабочих станций/серверов;Карм – количество автоматизированных рабочих мест, на которых установлено АСЭД «Дело»;Кобщ – общее количество автоматизированных рабочих мест в администрации муниципального образования город Донской. | Мониторинг показателя осуществляется на основании данных Правительства Тульской области и администрации муниципального образования город Донской |