**Об утверждении положения и состава**

**муниципального проектного офиса**

**в муниципальном образовании город Донской**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 26.08.2021№533 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Тульской области», Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти" и Уставом муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о муниципальном проектном офисе в муниципальном образовании город Донской (приложение 1).

2. Утвердить состав муниципального проектного офиса (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Донской от 19.06.2018 № 566 ««О создании муниципального проектного офиса в муниципальном образовании город Донской»»;

постановление администрации муниципального образования город Донской от 15.08.2023 № 1065 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Донской от 19.06.2018 года №566 «О создании муниципального проектного офиса в муниципальном образовании город Донской»;

постановление администрации муниципального образования город Донской от 30.10.2023 № 1516 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Донской от 19.06.2018 года №566 «О создании муниципального проектного офиса в муниципальном образовании город Донской».

4. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет» и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования город Донской** | **С.Г. Кулик** |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном проектном офисе в муниципальном**

**образовании город Донской**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном проектном офисе в муниципальном образовании город Донской (далее – положение) определяет права и функции муниципального проектного офиса в муниципальном образовании город Донской (далее – муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе структурных подразделений администрации муниципального образования город Донской (далее – администрация).

1.3. Муниципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст, настоящим положением, нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской.

1.4.. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том значении, в каком они определены положением по управлению проектами в муниципальном образовании город Донской.

1. **Задачи и функции**

**муниципального проектного офиса**

2.1. Основными задачами и функциями муниципального проектного офиса являются:

1) разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению администрации;

2) планирование деятельности администрации в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;

3) контроль исполнения планов деятельности и формирование отчетности по исполнению планов;

4) разработка, экспертиза и согласование Паспортов проектов, Планов-графиков проектов, Отчетов по проектам;

5) контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;

6) экспертизу итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;

7) внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

8) организация работы муниципального проектного комитета муниципального образования город Донской (далее – муниципальный проектный комитет), обеспечивающего планирование и контроль деятельности, реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей администрации, подготовка материалов и проведение муниципального проектного комитета;

9) внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами органа исполнительной власти (ИСУП);

10) координация обучения проектному управлению в администрации;

разрешение конфликтов в проектах;

11) обеспечение ведения проектов социально–экономического развития муниципального образования;

12) регистрация проектных предложений;

13) направление в муниципальный проектный комитет муниципального образования город Донской (далее – муниципальный проектный комитет) предложений по проектам в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;

14) направление инициаторам проектных предложений обоснованного отказа в открытии проектов в случае принятия муниципальным проектным комитетом решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта;

15) осуществление мониторинга реализации муниципальных проектов (программ), в том числе в части муниципальной составляющей региональных проектов (достижение показателей, исполнение кассового плана, своевременность заключения муниципальных контрактов, своевременность работ на объектах капитального строительства, риски и проблемы в ходе реализации муниципальных проектов (программ);

16) согласование внесения изменений в утвержденные документы по проекту;

17) проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях муниципального проектного комитета;

18) предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания муниципального проектного комитета;

19) направление в муниципальный проектный комитет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

20) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в муниципальном образовании город Донской, издание соответствующих локальных актов, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

21) координирование в муниципальном образовании город Донской внедрения и развития автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

22) выполнение функций, предусмотренных настоящим [положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206009/f42335354a124cb371c784f1cd74ce7f8de122a7/#dst100017), действующим законодательством Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов", утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст, нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской;

23) взаимодействие с контрольно-надзорными  правоохранительными органами (реализация мероприятий в сфере выявления и предупреждения правонарушений в рамках муниципальных проектов (программ) и реализации мероприятий региональных проектов);

24) взаимодействие с региональным проектным офисом и органами исполнительной власти Тульской области по вопросам реализации муниципальных проектов (программ), в том числе в части муниципальной составляющей региональных проектов;

25) взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам информационного сопровождения реализации муниципальных проектов (программ) в части муниципальной составляющей региональных проектов».

1. **Права и полномочия**

**муниципального проектного офиса**

3.1. Муниципальный проектный офис вправе:

- привлекать для участия в работе муниципального проектного офиса представителей структурных подразделений администрации муниципального образования город Донской, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, физических лиц;

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации муниципального образования город Донской и подведомственных организаций;

- в установленном порядке инициировать изменения в плановой и проектной деятельности в администрации муниципальном образовании город Донской;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса;

- участвовать в совещаниях и мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию муниципального проектного офиса;

- разрабатывать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

1. **Состав и организация работы**

**муниципального проектного офиса**

4.1. Муниципальный проектный офис возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития (далее – руководитель муниципального проектного офиса).

4.2. Руководитель муниципального проектного офиса:

- организует и контролирует работу муниципального проектного офиса;

- в установленном порядке докладывает главе администрации муниципального образования город Донской о достигнутых результатах деятельности муниципального проектного офиса;

- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности муниципального проектного офиса.

4.3. Муниципальный проектный офис формируется в составе руководителя муниципального проектного офиса и членов муниципального проектного офиса (приложение 2).

4.4. Проектный офис состоит из 5 человек.

4.5. Должностные лица муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции муниципального проектного офиса в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем муниципального проектного офиса, согласно действующим должностным регламентам администрации.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Донской

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**муниципального проектного офиса**

|  |  |
| --- | --- |
| руководитель муниципального проектного офиса | - заместитель главы администрации муниципального образования город Донской по вопросам экономического развития; |
| заместитель руководителя муниципального проектного офиса | - председатель комитета экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской; |
| секретарь  муниципального проектного офиса | - начальник отдела предпринимательства комитета экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской; |
| Члены муниципального проектного офиса: | - консультант-инспектор отдела предпринимательства комитета экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской;  - консультант-инспектор комитета экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской;  - консультант-инспектор комитета экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской. |