О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Донской от 02.08.2024 № 870 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ»

# В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона №172-ФЗ от 08.07.2024 «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Донской администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Донской от 02.08.2024 №870 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ» следующее изменение:

пункт 7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Комитета по образованию, МФЦ может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить повторное информирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка сотрудника Комитета по образованию, МФЦ.

Сотрудник Комитета по образованию, МФЦ (по телефону или лично) корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Сотрудник Комитета по образованию, МФЦ не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем учреждения или лицом, его замещающим. При этом результат предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительных общеобразовательных программ» на бумажном носителе может получить законный представитель несовершеннолетнего, который не является заявителем. Для этого родитель-заявитель в момент подачи заявления должен указать сведения о другом родителе ребенка, уполномоченном на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении ребенка.

Предусмотрено, что в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги письменно выразит желание получить запрашиваемые справки и выписки лично, то указанные справки и выписки не выдадут другому законному представителю.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении».

1. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет», и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Донской** | **С.Г. Кулик** |