

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДОНСКОЙ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 03.06.2024

№ 28

Об утверждении Порядка представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности муниципального образования город Донской в виде электронных документов, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством ПК «WEB-Консолидация»

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4, 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н, пунктами 6, 8 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н, приказываю:

1. Утвердить Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности муниципального образования город Донской в виде электронных документов, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством ПК «WEB-Консолидация» (приложение).

2. Довести настоящий приказ до главных администраторов бюджетных средств муниципального образования город Донской и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской».

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования город Донской от 29.12.2021 № 51 «О порядке представления в финансовое управление администрации муниципального образования город Донской годовой, квартальной, месячной

бюджетной и бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности главными администраторами бюджетных средств муниципального образования город Донской».

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город Донской**



Л.П. Маюсан

1. Настоящий Порядок распространяется на годовую, квартальную, месячную бюджетную отчетность, консолидированную бухгалтерскую отчетность и иную регламентированную отчетность (далее - Порядок) распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Донской, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Донской, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Донской (далее - главные администраторы бюджетных средств) в целях составления годовой, квартальной и месячной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) отчетность) и ее представления в финансовое управление администрации муниципального образования город Донской (далее - финансовое управление).

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н).

3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основе данных Главной книги и других регистров

Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности муниципального образования город Донской в виде электронных документов, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством ПК «WEB-Консолидация»

1. Настоящий Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - Порядок) распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Донской, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Донской, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Донской (далее - главные администраторы бюджетных средств) в целях составления годовой, квартальной и месячной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) отчетность) и ее представления в финансовое управление администрации муниципального образования город Донской (далее - финансовое управление).

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н).

3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основе данных Главной книги и других регистров

бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных администраторов бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

4. Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

5. Состав и сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливаются ежегодно приказом финансового управления.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Месячная и квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в финансовое управление в форме электронного документа в программном комплексе "Web-Консолидация", годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в финансовое управление в форме электронного документа в программном комплексе "Web-Консолидация" и на бумажном носителе.

Все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснительная записка и приложения к ней, представленные в финансовое управление в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администраторов бюджетных средств, руководителем централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности. На бумажном носителе все формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснительная записка и приложения к ней, подписываются подписью руководителя администраторов бюджетных средств, руководителем централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

8. В программном комплексе "Web-Консолидация" формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, не формируются и не представляются, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке за отчетный период.

9. Датой представления бухгалтерской (финансовой) отчетности главными администраторами бюджетных средств в финансовое управление является дата перевода форм отчетности в программном комплексе "Web-

Консолидация" в статус "На проверке", устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Установка статуса «На проверке» свидетельствует о представлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовое управление и готовности их к камеральной проверке.

10. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие статус «На проверке», проверяются ответственными сотрудниками финансового управления на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Тульской области, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению финансовое управление уведомляет путем изменения статуса бухгалтерской (финансовой) отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" - "На доработку".

Главные администраторы бюджетных средств обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса бухгалтерской (финансовой) отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие установленным требованиям.

12. При получении положительного результата камеральной проверки месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, главных администраторов бюджетных средств финансовое управление уведомляет путем изменения статуса бухгалтерской (финансовой) отчетности в программном комплексе "Web-Консолидация" - "Принят".