Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального

образования город Донской
от «30» января 2014 года № 55-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии**

**муниципального образования город Донской**

 (в ред. решения Собрания депутатов от 24.04.2014 года №60-11, от 30.05.2014 года №61-6, от 17.09.15 №15-9, от 21.04.16 года № 24-4, от 15.06.17 №41-3, от 25.01.19 №60-2)

**1. Общие положения**

 1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Донской (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов муниципального образования город Донской и подотчетна ему.

1.2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
 1.3. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Донской.

 1.4. Контрольно-счетная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования город Донской, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов муниципального образования город Донской.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

 1.7. Организацию деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

1.8. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**2. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2.2. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

Инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются муниципальными служащими, замещают должности немуниципальной службы муниципального образования город Донской (в редакции решения Собрания депутатов от 17.09.15 №15-9).

2.4. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской.

2.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет шесть лет. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной комиссии заключается главой муниципального образования город Донской. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя Контрольно-счетной комиссии.

 Инспекторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность распоряжением главы муниципального образования город Донской.

2.6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов муниципального образования город Донской:

1) председателем Собрания депутатов муниципального образования город Донской;

2) депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Донской - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Донской;

3) главой муниципального образования город Донской.

**3. Председатель Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Председателем контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области управления, экономики и финансов не менее трех лет.

3.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него не снятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (п.5 дополнен решением Собрания депутатов от 25.01.19 №60-2).

3.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования город Донской – председателем Собрания депутатов муниципального образования город Донской, главой администрации муниципального образования город Донской, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Донской.

(в ред. решения Собрания депутатов от 24.04.2014 №60-11)

3.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение должности председателя муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии, организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Донской и настоящим Положением.

3.7. Председатель Контрольно-счетной комиссии представляет Контрольно-счетную комиссию в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования.

3.8. Председатель Контрольно-счетной комиссии представляет Собранию депутатов муниципального образования город Донской отчет о работе Контрольно-счетной комиссии один раз в год.

3.9. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе принимать участие в заседаниях Собрания депутатов муниципального образования город Донской и депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования.

3.10. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии:

 организует его работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии,

 утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии,

 утверждает план работы и изменения к нему,

 утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля,

 закрепляет направления деятельности,

 утверждает ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии,

 утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

 подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии,

 может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

 издает распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Контрольного органа,

 представляет Собранию депутатов муниципального образования город Донской и главе муниципального образования город Донской ежегодный отчет о деятельности, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

 представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, Тульской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными контрольными органами;

 осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, иными законами.

3.11. Председатель Контрольно-счетной комиссии имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях (раздел дополнен п.3.11. решением Собрания депутатов от 21.04.2016 года №24-4).

**4. Инспектор Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Инспектором Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы в области экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

4.2. Инспектор Контрольно-счетной комиссии участвует в осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности и имеет право:

 требовать в письменной и устной форме любые необходимые документы и информацию от всех органов местного самоуправления муниципального образования город Донской, организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц в пределах компетенции Контрольного органа;
 вносить председателю Контрольно-счетной комиссии предложения о рассмотрении любых вопросов, отнесенных к компетенции контрольно-счетной комиссии;
 взаимодействовать с соответствующими контрольными органами по вопросам своей деятельности.

Инспектор Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов проводимых им контрольных мероприятий.

4.3. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольно-счетной комиссии определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской, должностными инструкциями.

4.4. Инспектор Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования город Донской – председателем Собрания депутатов муниципального образования город Донской, главой администрации муниципального образования город Донской, председателем Контрольно-счетной комиссии, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город Донской.

(в ред. решения Собрания депутатов от 24.04.2014 №60-11)

4.5. Инспектор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы - инспектор Контрольно-счетной комиссии, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6. Инспектор Контрольно-счетной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов муниципального образования город Донской и Советах администрации муниципального образования город Донской.

4.7. Инспектор Контрольно-счетной комиссии имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях (п.4.7. введен решением Собрания депутатов от 21.04.2016 года №24-4).

**5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

5.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.4. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". (Раздел дополнен п.5.4 решением Собрания депутатов от 16.06.2017 года №41-3)

**6. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

  6.1. Исключен.- Решение Собрания депутатов от 24.04.2014 №60-11.

 6.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:
1) контроль исполнения бюджета муниципального образования город Донской;
2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования город Донской;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Донской;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования город Донской, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования город Донской из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Донской, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию город Донской;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования город Донской, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования город Донской и имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Донской;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Донской, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании город Донской и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования город Донской, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов город Донской и главе муниципального образования город Донской;
10) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования город Донской;

11) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования город Донской;

12) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

13) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования город Донской на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

14) содействие органам внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования город Донской;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Донской и нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования город Донской.

6.3. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Донской, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Донской;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

(в ред. решения Собрания депутатов от №)

6.4. Исключен.- Решение Собрания депутатов от 24.04.2014 №60-11.

6.5. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

**7. Организация деятельности Контрольно-счетной комиссии**

 7.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

7.2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

7.3. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, главы муниципального образования город Донской, предложений и запросов главы администрации муниципального образования город Донской.

 7.4. Поручения Собрания депутатов МО город Донской, главы муниципального образования город Донской, предложения и запросы главы администрации МО город Донской рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии.

7.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между сотрудниками, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются распоряжениями председателя Контрольно-счетной комиссии.

**8. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии, утверждаемым распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

**9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная комиссия руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

9.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией:

в отношении органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования город Донской - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Тульской области;

в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

9.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

9.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Тульской области.

**10. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

 10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

**11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

 **Контрольно-счетной комиссии**

 11.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

 в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

 составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

 в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

 знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

 знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

 составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 11.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 3 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке и форме, определенными Законом Тульской области от 20.07.2011 № 1611-ЗТО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Тульской области».

 11.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

 11.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

 11.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

11.6. Неправомерные действия должностных лиц Контрольно-счетной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (раздел дополнен п.11.7. решением Собрания депутатов от 16.06.2017 года №41-3).

**12. Представление информации по запросам**

**Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов определяется Регламентом.

12.2. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования город Донской, организаций, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, органы исполнительной власти и их структурные подразделения в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения запросов (если не установлены иные сроки представления информации) обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.3. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

**13. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

 13.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования город Донской, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

13.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

13.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

13.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

13.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

13.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования город Донской, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**14. Обязательность исполнения требований должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссией**

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных действующим законодательством, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

14.2. Не исполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

**15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

 15.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

15.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание депутатов муниципального образования город Донской.

**16. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления**

 16.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

16.2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Тульской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

16.3. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Тульской области.

16.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

**17.Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной комиссии**

17.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования город Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов муниципального образования город Донской. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

17.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**18. Финансовое обеспечение деятельности**

 18.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

 18.2. Расходы на обеспечение деятельности предусматриваются в бюджете муниципального образования город Донской отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов российской Федерации.

 18.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией средств бюджета и имущества муниципального образования осуществляется на основании решений Собрания депутатов муниципального образования город Донской.