КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДОНСКОЙ

**Стандарт организации деятельности**

**СОД 3**

**«Порядок организации деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской при производстве по делам об административных правонарушениях»**

утвержден распоряжением председателя

Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

город Донской от 05.02.2021 года №14

вводится в действие с 05.02.2021 года

Донской 2021 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения ……………………………………………………... | 3 |
|  | Термины и определения ……………………………………….…….... | 4 |
|  | Сфера применения полномочий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской по составлению протоколов об административных правонарушениях ... | 7 |
|  | Существенные обстоятельства для составления протокола об административном правонарушении ………………………………… | 10 |
|  | Подготовка доказательств по делу …………………………………... | 11 |
|  | Порядок составления протокола об административном правонарушении ………………………………………………………. | 15 |
|  | Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении …….… | 20 |
|  | Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении …………………………………………………….… | 22 |
|  | Порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях ………………….………….… | 23 |
|  | Приложение 1 Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской ..………………………. | 24 |
|  | Приложение 2 форма уведомления (извещения) о времени и местесоставления протокола об административном правонарушении ….... | 40 |
|  | Приложение 3 форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования ……………………………………. | 45 |
|  | Приложение 4 форма протокола об административном правонарушении (в отношении должностного лица) ………………... | 47 |
|  | Приложение 5 форма протокола об административном правонарушении (в отношении юридического лица) ………………... | 50 |
|  | Приложение 6 форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении на рассмотрение  | 53 |
|  | Приложение 7 форма справки об административном наказании в виде штрафа, назначенном по результатам рассмотрении дела об административном правонарушении ………………………………….. | 54 |
|  | Приложение 8 форма журнала учета протоколов об административных правонарушениях ………………………………… | 55 |

1. **Общие положения**
	1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской СОД 3 «Порядок организации деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской при производстве по делам об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 30.01.2014 №55-8, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.
	2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской (далее – КСК) по обеспечению единого подхода к реализации должностными лицами КСК полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
	3. Задачами Стандарта являются:
	* обеспечение деятельности должностных лиц КСК по надлежащему, объективному и своевременному выявлению административных правонарушений;
	* определение общих правил реализации должностными лицами КСК полномочий в области применения законодательства об административных правонарушениях при выявлении нарушений, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;
	* обеспечение процедур администрирования административных штрафов.
	1. Правовой основой деятельности должностных лиц КСК при производстве по делам об административных правонарушениях при осуществлении мероприятий в рамках внешнего муниципального финансового контроля являются:
* Конституция Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
* Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);

# закон Тульской области от 9 июня 2003 года №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» (далее – Закон №388-ЗТО);

* Регламент Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской, утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской от 15.01.2015 №02рл (далее - Регламент КСК);
* настоящий Стандарт.
	1. Решения по вопросам участия должностных лиц КСК в производстве по делам об административных правонарушениях, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются должностными лицами КСК с учетом положений законодательства Российской Федерации и Тульской области.
1. **Термины и определения**
	1. Для целей применения положений настоящего Стандарта используются следующие основные понятия и положения, установленные действующим законодательством[[1]](#footnote-1):
		1. Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами Тульской области установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1 КоАП РФ). Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 1.7 КоАП РФ).
		2. Событие административного правонарушения – это реальный факт совершения неким лицом деяния, за которое КоАП РФ или законами Тульской области предусмотрена административная ответственность. Состав административного правонарушения – это регламентированная законодательными актами совокупность элементов, наличие которых квалифицирует деяние как административное правонарушение. Элементами состава правонарушения являются: объект – общественные отношения, охраняемые мерами административной ответственности; объективная сторона – внешнее выражение административного правонарушения, характеризующееся деянием, наступившими последствиями и причинно-следственной связью между ними; субъект – лицо (гражданин, должностное или юридическое лицо), совершившее деяние, квалифицируемое как административное правонарушение, за совершение которого предусмотрены меры административной ответственности; субъективная сторона – внутреннее отношение субъекта к совершенному деянию (вина).
		3. Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, – субъекты административного правонарушения.
		4. Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее [организационно-распорядительные](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E71293C41C1F4D1330A2DF7D3620E511&req=doc&base=LAW&n=355123&dst=100008&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8438&REFDOC=376113&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100008%3Bindex%3D386&date=23.02.2021&demo=2) или [административно-хозяйственные](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E71293C41C1F4D1330A2DF7D3620E511&req=doc&base=LAW&n=355123&dst=100010&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=8438&REFDOC=376113&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100010%3Bindex%3D386&date=23.02.2021&demo=2) функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации; член коллегиального исполнительного органа организации; руководитель организации (статья 2.4 КоАП РФ). Физические лица, осуществляющие деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершившие административное правонарушение, предусмотренное [статьей 7.32.6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E71293C41C1F4D1330A2DF7D3620E511&req=doc&base=LAW&n=376113&dst=8393&fld=134&date=23.02.2021&demo=2) КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица.
		5. Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (статья 48 ГК РФ).
		6. Законный представитель юридического лица – его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).
		7. Административное наказание – мера ответственности, установленная государством за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (часть 1 статьи 3.1 КоАП РФ).
		8. Возбуждение дела об административном правонарушении (далее – дело о правонарушении) – составление уполномоченным должностным лицом КСК:
* протокола об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ);
* определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ[[2]](#footnote-2));
* протокола о применении мер обеспечения производства по делу о правонарушении, предусмотренных КоАП РФ[[3]](#footnote-3).
	+ 1. Должностные лица КСК, уполномоченные на составление протокола об административных правонарушениях (далее – должностное лицо КСК), – должностные лица, определенные КоАП РФ, пунктом 5-1. статьи 4.1 закона Тульской области от 9 июня 2003 года №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области**»** (в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ).
		2. Протокол об административном правонарушении – протокол, составленный должностным лицом КСК в пределах компетенции КСК в порядке, предусмотренном статьями 28.2, 28.5 КоАП РФ. При совершении лицом двух и более административных правонарушений протокол составляется за каждое правонарушение.
		3. Давность привлечения к административной ответственности – срок, в течение которого лицо, совершившее административное правонарушение, может быть привлечено к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ). Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении сроков давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5. КоАП РФ). Истечение срока давности привлечения к административной ответственности является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).
		4. Доказательства по делу об административном правонарушении – любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (часть 1 статьи 26.2 КоАП РФ).
		5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу о правонарушении, показания свидетелей – сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме (часть 1 статьи 26.3 КоАП РФ).
		6. Защитник – адвокат или иное лицо, участвующее в деле об административном правонарушении для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием.

Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом. Общие положения о доверенности установлены статьей 185 ГК РФ. Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении. Защитник вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами (статья 25.5 КоАП РФ).

* + 1. Свидетель по делу о правонарушении – лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, вызванное судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении. Свидетель обязан дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ).
1. **Сфера применения полномочий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской по составлению протоколов об административных правонарушениях**
	1. Составы административных правонарушений, в отношении которых должностные лица КСК наделены полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях:
		1. Административные правонарушения в области правонарушений, **посягающих на права граждан** (**глава 5 КоАП РФ** в части законодательства о выборах и референдумах):
* статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.
	+ 1. Административные правонарушения в области охраны собственности (глава 7 КоАП РФ):
* статья 7.32.6. Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	+ 1. Административные правонарушения **в области бюджетного законодательства** (**глава 15 КоАП РФ**):
* статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;
* статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств;
* статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
* статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
* статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
* статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
* статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;
* статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий;
* статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания;
* статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий;
* статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи;
* статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств;
* статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;
* статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств;
* статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга;
* статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде;
* статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;
* статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства.
	+ 1. Административные правонарушения **против порядка управления** (**глава 19 КоАП РФ**):
* статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;
* статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;
* статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;
* статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
* статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

1.3.4. Перечень статей КоАП РФ, по которым протокол об административном правонарушении вправе составлять должностные лица КСК, с указанием сроков давности привлечения к административной ответственности, а также подведомственности по каждому составу приведен в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

1. **Существенные обстоятельства для составления протокола об административном правонарушении**
	1. С учетом статьи 28.1 КоАП РФ в качестве поводов к возбуждению дела об административном правонарушении необходимо считать следующие обстоятельства:
* непосредственное обнаружение уполномоченными на составление протоколов должностными лицами КСК достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
* поступившие из правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы и сведения, содержащие достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
* сообщения и заявления физических и юридических лиц, содержащие достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.
	1. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

В качестве основных обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ), необходимо рассматривать:

* отсутствие события либо состава административного правонарушения;
* истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
* иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.
	1. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (в 00 час. 00 мин.).
	2. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.
	3. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

* 1. Согласно части 3 статьи 4.5 КоАП РФ административное наказание в виде дисквалификации должностного лица применяется судами не позднее 1 года со дня совершения правонарушения, если частью 1 статьи 4.5 КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности. [[4]](#footnote-4)
	2. В отношении наличия вины в действиях привлекаемого к административной ответственности должностного лица следует исходить из того, что правила надлежащего поведения установлены нормативно, и должностные лица, являющиеся ответственными за их выполнение, объективно обязаны знать эти правила. Следовательно, их виновность в совершении неправомерных действий охватывается умышленной либо неосторожной формами вины (статья 2.2 КоАП РФ). В соответствии с частью 2 статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность, определении в статье 4.2 КоАП РФ.

* 1. Место совершения правонарушения указывается применительно к территориальной подсудности. Время совершения нарушения указывается либо со слов привлекаемого к ответственности лица, либо исходя из условия ст. 4.8 КоАП РФ – «00 час. 00 мин.» дня, следующего за днем, которым определяется событие для совершения действия виновным лицом (составление отчетности, утверждения, подписания документа).
1. **Подготовка доказательств по делу**
	1. Нарушение, установленное должностным лицом КСК, за которое предусмотрена административная ответственность, должно иметь документальное подтверждение.
	2. При производстве по делам об административных правонарушениях должностное лицо КСК реализует все полномочия, предоставленные КоАП РФ, обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, в том числе выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 24.1 КоАП РФ).
	3. Обстоятельства дела устанавливаются протоколом об административном правонарушении, копиями актов, писем, приказов, платежных документов, иными документами, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями свидетелей, иными фактическими данными, имеющими значение для правильного разрешения дела.
	4. Процесс получения доказательств включает следующие этапы:
* сбор фактических данных и информации в соответствии с программой проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, определение их полноты и достоверности;
* анализ собранных фактических данных и информации на предмет их достаточности для состава административного правонарушения;
* проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае их недостаточности для формирования доказательств.
	1. Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.
	2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении (статья 26.1 КоАП РФ):
* наличие события административного правонарушения, то есть имел ли место сам факт правонарушения, под которым согласно статье 2.1 КоАП РФ понимается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность;
* лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
* виновность лица в совершении административного правонарушения;
* обстоятельства, смягчающие административную ответственность (статья 4.2 КоАП РФ), и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (статья 4.3 КоАП РФ);
* характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);
* обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении (статья 24.5 КоАП РФ);
* иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.
	1. Указанные обстоятельства составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
	2. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений, а также наличие субъекта (юридическое и (или) физическое лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 КоАП РФ и стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСК СВФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СВФК 4 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

При сборе доказательств следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

При этом под относимостью следует понимать пригодность фактических данных по своему содержанию, то есть способность фактических данных своим содержанием устанавливать входящие в предмет доказывания обстоятельства административного правонарушения.

Под допустимостью следует понимать соответствие имеющих значение для дела фактических данных процессуальным требованиям по источникам и способам их получения, по процессуальному закреплению надлежащим субъектом. Фактические данные, полученные вне предусмотренных законом источников, не имеют доказательственного значения и не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о наличии административного правонарушения.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации о событии административного правонарушения.

* 1. При оценке доказательств следует руководствоваться принципом презумпции невиновности. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (часть 1 статьи 1.5 КоАП РФ).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением суда. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (части 2, 4 статьи 1.5 КоАП РФ).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (часть 3 статьи 1.5 КоАП РФ).

* 1. При установлении виновности должностных и юридических лиц необходимо иметь ввиду следующее.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ).

Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ).

К протоколу об административном правонарушении прилагаются надлежаще заверенные копии документов (в подшитом и пронумерованном виде), подтверждающие наличие административного правонарушения.

* 1. Сбор документов в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСК СВФК 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СВФК 4 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».
	2. В целях установления должностного лица, виновного в совершении административного правонарушения, в адрес руководителя юридического лица направляется запрос, в котором предлагается представить:
* информацию о должностном лице, виновном в совершении административного правонарушения;
* копии документов о назначении на должность виновного должностного лица и подтверждающих его полномочия;
* справку кадровой службы о выполнении виновным должностным лицом своих обязанностей в период совершения правонарушения;
* информацию о мерах, которые были приняты виновным должностным лицом в целях предотвращения административного правонарушения или его вредных последствий.
	1. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование по правилам, установленным ст. 28.7 КоАП РФ.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ, Законом №388-ЗТО, составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (по форме согласно Приложения 3 к настоящему Стандарту). Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

1. **Порядок составления протокола об административном правонарушении**
	1. Протокол об административном правонарушении оформляется при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава правонарушения. В соответствии со статьей 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется немедленно после обнаружения факта нарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В соответствии с примечанием к статье 28.1 КоАП РФ При наличии предусмотренного [пунктом 1 части 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E71293C41C1F4D1330A2DF7D3620E511&req=doc&base=LAW&n=376113&dst=104132&fld=134&date=23.02.2021&demo=2) статьи 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки

Следует учитывать, что, если протокол будет составлен за пределами сроков, установленных ст. 28.5 КоАП РФ, это не будет являться существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными[[5]](#footnote-5).

* 1. При составлении протокола об административном правонарушении необходимо учитывать, что частью 2 статьи 1.4 КоАП РФ предусмотрен особый порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

В частности, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» член избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации (пункт 18 статьи 29); председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации - без согласия Генерального прокурора Российской Федерации (пункт 18.1 статьи 29).

Пунктом 4 статьи 41 указанного Федерального закона предусмотрены аналогичные гарантии деятельности зарегистрированных кандидатов.

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» зарегистрированный кандидат не может быть на территории муниципального образования подвергнут мерам административного взыскания, налагаемым в судебном порядке, без согласия прокурора субъекта Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 статьи 42 Федерального закона от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» кандидат не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, без согласия Генерального прокурора Российской Федерации.

* 1. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны быть надлежащим образом уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации установленных законом и требованиями статьи 28.2 КоАП РФ прав данных лиц.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, установлен статьей 25.15 КоАП РФ.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

* 1. Неявка лица, надлежащим образом извещенного для составления протокола, не является препятствием для его составления и рассмотрения в последующем дела об административном правонарушении (ст. 25.15, 28.2 КоАП РФ). Материалы, подтверждающие надлежащее извещение о времени и месте составления протокола, приобщаются к материалам дела
	2. Содержание протокола об административном правонарушении определяется статьей 28.2 КоАП РФ, в протоколе должны быть указаны:
* дата и место его составления;
* должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
* сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:
* в отношении физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, занимаемая должность, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны, семейное положение; сведения о привлечении ранее к административной ответственности;
* в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности;
* при наличии:

сведения о защитнике (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, документы, удостоверяющие полномочия).

сведения о свидетеле (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства и контактный телефон);

 - место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение;

- норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, свидетелей (при наличии), другие сведения, необходимые для разрешения дела.

Формы протоколов об административном правонарушении в отношении должностного и юридического лица приведены в Приложениях 4 и 5 к настоящему Стандарту.

* 1. Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об административном правонарушении.
	2. Протокол составляется в 2-х экземплярах (в суд и в материалы дела контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).
	3. При составлении протокола об административном правонарушении целесообразным является соблюдение следующей последовательности действий:
* представиться, назвав при этом фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
* установить личность и проверить полномочия лиц, прибывших для участия в процессуальном действии;
* ознакомить лиц, участвующих в составлении протокола об административном правонарушении, с их правами и обязанностями в зависимости от их процессуального статуса:
* физическому лицу или законному представителю юридического лица, свидетелям (при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями статей 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 КоАП РФ: о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника,
* свидетель предупреждается об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний (статья 25.6 КоАП РФ);
* предложить участникам процессуального действия поставить подписи в подтверждение ознакомления с их правами и обязанностями (часть 3 статьи 28.2 КоАП РФ);
* кратко изложить существо правонарушения, допущенного лицом, привлекаемым к административной ответственности:
* основание принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении;
* совершенные (несовершенные) лицом, привлекаемым к административной ответственности, действия и сопутствующие им обстоятельства;
* требование нарушенной нормы бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
* норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
* сведения о документах, подтверждающих допущенное нарушение;
* предложить ознакомиться с материалами дела об административном правонарушении, а также воспользоваться правом на заявление ходатайств, представление объяснений по существу дела и представление дополнительных доказательств.

Объяснения, ходатайства следует изложить в протоколе об административном правонарушении либо на отдельном листе (о чем следует сделать отметку в самом протоколе об административном правонарушении).

В случае представления дополнительных документов следует приобщить их к материалам дела об административном правонарушении, о чем сделать соответствующую запись в протоколе об административном правонарушении.

В случае, если представленные документы однозначно свидетельствуют о наличии обстоятельств, исключающих возбуждение дела об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ), составление протокола об административном правонарушении необходимо прекратить, сообщив об этом участникам процессуального действия.

В случае, если представленные документы не свидетельствуют о наличии обстоятельств, препятствующих возбуждению дела об административном правонарушении, процессуальное действие следует продолжить, сообщив его участникам о том, что представленные ими документы приобщены к материалам дела об административном правонарушении, а их оценка будет дана при его рассмотрении;

- предложить ознакомиться с протоколом об административном правонарушении и высказать свои замечания и дополнения, которые изложить в протоколе об административном правонарушении либо на отдельном листе (о чем сделать запись в протоколе), а также поставить подпись в подтверждение того, что должностным лицом была представлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении;

- подписать протокол со своей стороны и предложить совершить аналогичные действия физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

- вручить физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол, под расписку копию протокола об административном правонарушении (часть 6 статьи 28.2 КоАП РФ). В случае отказа указанных лиц от получения копии протокола об административном правонарушении, в последнем необходимо сделать запись об отказе в ее получении и направлении его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

* 1. В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления протокола (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ.
	2. Протокол об административном правонарушении подлежит регистрации в журнале учета протоколов об административных правонарушениях (форма журнала приведена в Приложении 8 к настоящему Стандарту) с присвоением регистрационного номера. Ведение журнала учета протоколов об административных правонарушениях и регистрация протоколов об административном правонарушении осуществляется должностным лицом КС, составившим протокол об административном правонарушении

Экземпляр протокола об административном правонарушении после регистрации приобщается к материалам мероприятия, в ходе которого было выявлено административное правонарушение.

1. **Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении**
	1. В соответствии с частями 1, 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении должен быть направлен на рассмотрение в суд в течение 3 (трех) суток с момента составления.

Вместе с тем, в соответствии с пунктом 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» нарушение срока направления протокола для рассмотрения судье не являются существенным недостатком протокола, поскольку указанный срок не является пресекательным.

Документы переда­ются в суд должностным лицом КСК, составившим протокол об административном правонарушении.

* 1. Протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Тульской области, должности муниципальной службы, влекущих применение административного наказания в виде дисквалификации, а также в случае проведения административного расследования – рассматриваются судьям районных, городских судов (часть 3 статьи 23.1 КоАП РФ); а в остальных случаях – мировыми судьями (части 1, 3 статьи 23.1 КоАП РФ).
	2. По общему правилу, установленному частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.
	3. К протоколу об административном правонарушении, который направляется для рассмотрения в суд, должны быть приложены надлежаще заверенные копии документов (в подшитом и пронумерованном виде), подтверждающие наличие административного правонарушения.

Пакет документов направляется в суд с сопроводительным письмом, в котором указываются основания для направления, реквизиты протокола об административном правонарушении, статья КоАП РФ, а также, в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 28.8 КоАП РФ - информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

Сопроводительное письмо подписывается председателем КСК.

Форма сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении для рассмотрения приведена в Приложении 6 к настоящему Стандарту).

* 1. Контроль за принятием решения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляется должностным лицом КСК, составившим протокол об административном правонарушении.

После вступления в законную силу постановления суда должностное лицо КСК, составившее протокол об административном правонарушении, подготавливает справку об административном наказании (форма приведена в Приложении 7 к настоящему Стандарту) и принимает меры для внесения необходимых сведений в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Суммы штрафов, установленные КоАП РФ, подлежат зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по правилам статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 В случае отмены постановления суда должностное лицо КСК составляет справку об административном наказании с заполненной графой 8 «Сведения об отмене».

Копия платежного документа, подтверждающего факт уплаты административного штрафа, приобщается к материалам мероприятия, в ходе которого было выявлено административное правонарушение.

1. **Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении**
	1. В случае неправильного составления протокола об административном правонарушении или неправильного оформления других материалов дела, неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП), дело об административном правонарушении возвращается судьей для устранения недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП).
	2. При возвращении дела об административном правонарушении должностное лицо КСК, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок не более 3 суток со дня их поступления.

 Устранение недостатков протокола осуществляется, как правило, путем составления нового протокола об административном правонарушении с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ. При этом на новом протоколе проставляется регистрационный номер, ранее присвоенный протоколу, в целях устранения недостатков которого он составлен. Исходя из требований норм, закрепленных в статье 28.2 КоАП РФ, дата составления нового протокола должна соответствовать дню его фактического оформления.

* 1. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.
1. **Порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**
	1. Порядок обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях установлен главой 30 КоАП РФ.
	2. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд (пункт 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ) в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (статья 30.3 КоАП РФ).

Правом на обжалование обладают:

- лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, законный представитель юридического лица, защитник (часть 1 статьи 30.1 КоАП РФ);

- должностное лицо, уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административном правонарушении (часть 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ).

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, которым вынесено постановление по делу и который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд (часть 1 статьи 30.2 КоАП РФ).

* 1. Обжалование должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, определения о возвращении протокола об административном правонарушении КоАП РФ не предусмотрено.

Определение о возвращении протокола об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

Приложение 1

к Стандарту СОД 3

**Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять**

**уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской**

|  |  |
| --- | --- |
| Статьи КоАП РФСроки давности привлечения | Кто рассматривает, административноенаказание |
| Статья 5.21 Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдумаНеперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдумаСрок давности: 1 год | Мировой судна должностное лицо: штраф от 30 до 50 тыс. руб. |
| Статья 7.32.6 Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждДача экспертом, экспертной организацией, уполномоченным представителем экспертной организации заведомо ложного экспертного заключения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если это действие не содержит уголовно наказуемого деянияСрок давности: 1 год для должностных лицдля юридических лиц - 3 месяца | Районный, городской судна должностное лицо: от 30 до 50 тыс. руб. или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридическое лицо:от 100 до 150 тыс. руб. |
| Статья 15.1 Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитовСрок давности: 3 месяца | Мировой судна должностное лицо: штраф от 4 до 5 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 40 до 50 тыс. |
| 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетовСрок давности: 3 месяца | Мировой судна должностное лицо: штраф от 4 до 5 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 40 до 50 тыс. руб. |
| Статья 15.14 Нецелевое использование бюджетных средствНецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния[[6]](#footnote-6) Срок давности: для юридических лиц - 2 года; для должностных лиц -1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 3-х летна юридическое лицо: штраф от 5 до 25 % суммы средств, использованных не по целевому назначению |
| Статья 15.15 Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации

Срок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб. |
| 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицуСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 5 до 25 %суммы бюджетного кредита,не перечисленной в установленный срок |
| 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возвратаСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата Срок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита,не перечисленной в установленный срок |
| Статья 15.15.1 Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской ФедерацииСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицуСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 5 до 25 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срокаСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 5 до 15 тыс. руб. |
| 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срокаСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 5 до 15 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 2 до 12 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок |
| Статья 15.15.2 Нарушение условий предоставления бюджетного кредита1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 2 года  | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетного кредита |
| Статья 15.15.3 Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| Статья 15.15.4 Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 2 года  | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 2 до 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции  |
| Статья 15.15.5 Нарушение условий предоставления субсидий1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса (административное правонарушение совершено в период с 18.06.2017)Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 2 года  | Мировой судГраждане, должностные лица: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 2 до 12 %суммы полученнойсубсидии |
| Статья 15.15.5-1 Невыполнение государственного (муниципального) задания 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания Срок давности: 2 года  | Мировой судна должностное лицо: штраф от 100 руб. до 1 тыс. руб. |
| 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьиСрок давности: 2 года  | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.6 Нарушение порядка представления бюджетной отчетности (административное правонарушение совершено до 09.06.2019 – кроме составов, по которым в соответствии с частями 2, 3 статьи 15.15.6 в новой редакции смягчена ответственность)Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской ФедерацииСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.6 Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (административное правонарушение совершено с 09.06.2019)Срок давности: 2 года1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности  | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности | Мировой судна должностное лицо: штраф от 1 до 5 тыс. руб. |
| 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности | Мировой судна должностное лицо: штраф от 5 до 15 тыс. руб. |
| 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния | Мировой судна должностное лицо: штраф от 15 до 30 тыс. руб. |
| 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | Мировой судна должностное лицо: штраф от 5 до 15 тыс. руб. |
| 6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи | Мировой судна должностное лицо: штраф от 15 до 30 тыс. руб. |
| 7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьиПримечания к статье 15.15.6:1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:более чем на 10 процентов;не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами;5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Мировой судна должностное лицо: штраф от 30 до 50 тыс. руб. |
| Статья 15.15.7 Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (административное правонарушение совершено в период до 09.06.2019)Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательствСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.7 Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (административное правонарушение совершено в период с 09.06.2019)Срок давности: 2 года1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.8 Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидийНарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидийСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб. |
| Статья 15.15.9 Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписиНесоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб. |
| Статья 15.15.10 Нарушение порядка принятия бюджетных обязательствПринятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения Срок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб. |
| Статья 15.15.11 Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательствСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.12 Нарушение запрета на размещение бюджетных средствНарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управлениеСрок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| Статья 15.15.13 Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долгаНарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019) | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| Статья 15.15.14 Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в судеНесоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного актаСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.15 Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) заданияНарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего КодексаСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. |
| Статья 15.15.16 Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской ФедерацииСрок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 1 до 5 %суммы средств, подлежащих зачислению |
| 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)Срок давности: 2 года | Мировой судна должностное лицо: штраф от 10 до 30 тыс. руб. на юридическое лицо: штраф от 1 до 5 %суммы средств незаконно произведенных операций |
| Статья 19.4 Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контрольСрок давности: 3 месяца1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль | Мировой судграждане: штраф от 500 руб. до 1 тыс. руб.на должностное лицо: штраф от 2 до 4 тыс. |
| Статья 19.4.1 Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверокСрок давности: 3 месяца | Мировой судграждане: штрафот 500 руб. до 1 тыс. руб.на должностное лицо: штраф от 2 до 4 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 5 до 10 тыс. руб. |
| 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверкиСрок давности: 3 месяца | на должностное лицо: штраф от 5 до 10 тыс. руб.на юридическое лицо: штраф от 50 до 100 тыс. руб. |
| 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьиСрок давности: для юридических лиц – 3 месяца; для должностных лиц – 1 год | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 10 до 20 тыс. руб.или дисквалификацияот 6 месяцев до 1 годана юридическое лицо: штраф от 50 до 100 тыс. руб. |
| Статья 19.5 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля Срок давности: 1 год  | Мировой суд(в отношении государственных гражданских и муниципальных служащих – районный, городской суд)на должностное лицо: штраф от 20 до 50 тыс. руб.или дисквалификацияот 1 года до 2-х лет |
| 20.1 Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи[[7]](#footnote-7) Срок давности: 1 год | Районный, городской судна должностное лицо: дисквалификацияна 2 года |
| Статья 19.6 Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушенияНепринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушенияСрок давности: 3 месяца | Мировой судна должностное лицо: штраф от 4 до 5 тыс. руб. |
| Статья 19.7 Непредставление сведений (информации)Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном видеСрок давности: 3 месяца | Мировой судна должностное лицо: штраф от 300 до 500 руб.на юридическое лицо: штраф от 3 до 5 тыс. руб. |

Форма Приложение 2

к Стандарту СОД 3

Адресат

на официальном бланке КСК

Уведомление (извещение) о времени и месте

составления протокола об административном

правонарушении

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Донской на основании статьи 28.2, части 7 статьи 28.3 КоАП РФ извещает о том, что Вам либо иному лицу, действующему на основании выданной Вами доверенности (при себе иметь паспорт, доверенность), необходимо прибыть «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года, в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Донской, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кабинет № \_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия должностного лица Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_\_статьи \_\_\_\_\_\_ КоАП РФпо факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание нарушения)

**При себе необходимо иметь паспорт**. Лицу, действующему на основании доверенности, при себе иметь паспорт, доверенность.

 Защитникам физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность (для адвокатов - ордер) на представление интересов лица и участие в качестве защитника лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с  частью 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |
| --- |
| Председатель Контрольно-счетнойкомиссии муниципального образованиягород Донской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)   |
|  |  |

**Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление (извещение) получил, права и обязанности, предусмотренные:

1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ):

- статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

 1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

 2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

- статья 24.3. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях:

 1. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

 2. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

 3. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении. Фотосъемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

- статья 24.4. Ходатайства.

 1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

 2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

- статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

 При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

- статья 25.5. Защитник и представитель.

 1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

 2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

 3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

 4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

 5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

- статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

 1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ:

 - вынесенное судьей - в вышестоящий суд;

 - вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

 - вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

 - вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

 Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

 2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

 По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

 3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

 4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 КоАП РФ.

**Конституцией Российской Федерации**

- статья 51:

 1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

**разъяснены**.

Об ответственности, предусмотренной ст. 17.7 КоАП РФ (невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении):

 умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

предупрежден:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Форма Приложение 3

к Стандарту СОД 3

**Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. город Донской Тульской области

Я, (указать должность и Ф.И.О. должностного лица Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской, уполномоченного на составление протокола об административном правонарушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по результатам (наименование темы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и учреждения, в котором проводилась проверка) выявил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за что статьей \_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность. На основании статьи 28.7 КоАП РФ, учитывая, что по данному факту необходимо осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются конкретные процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ, требующие значительных временных затрат)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении и провести административное расследование.

Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица КСК, (ФИО)

вынесшего определение)

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2–24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против самого себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи правонарушителя или его представителя)

Копию определения получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи правонарушителя или его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

 (дата)

Форма Приложение 4

к Стандарту СОД 3

**Протокол № \_\_\_**

**oб административном правонарушении**

**(в отношении должностного лица)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. город Донской Тульской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования город Донской)

по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контрольного/экспертно-аналитического)

мероприятия: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

проведенного в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2, частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 5-1. статьи 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» извещает составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического жительства, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На иждивении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные сведения подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[8]](#footnote-8):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2–24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против самого себя.

(подпись, ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

 (подписи, ФИО свидетелей)

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по содержанию протокола:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена возможность ознакомления

(ФИО, подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

с протоколом об административном правонарушении и материалами, подтверждающими правонарушение.

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физическое лицо, в отношении которого составлен протокол | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил(а): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В случае неявки лица, подлежащего привлечению к административной ответственности:

Протокол составлен в отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

уведомленного надлежащим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, дата вручения уведомления вручения заказного письма или иного документа, подтверждающего надлежащее извещение о месте и времени составления протокола)

Копия протокола направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

письмом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма Приложение 5

к Стандарту СОД 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Протокол № -** |  |  |  |

**об административном правонарушении**

**(в отношении юридического лица)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. город Донской Тульской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования город Донской)

по результатам проведенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контрольного/экспертно-аналитического)

мероприятия: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

проведенного в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в соответствии с частью 1 статьи 28.2, частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью 5-1. статьи 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области» извещает составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование, организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для почтовой корреспонденции, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

и полномочия законного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Указанные сведения подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись законного представителя юридического лица)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник[[9]](#footnote-9) (наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело административном правонарушении):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО защитника, сведения о документе, подтверждающем полномочия)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, время совершения и событие административного правонарушения)

Административная ответственность за данное административное

правонарушение предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1, 25.5 КоАП РФ он имеет право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации не обязан свидетельствовать против себя самого.

(подпись законного представителя юридического лица)

Сведения о свидетелях (если имеются):

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей)

Свидетелям разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи, инициалы, фамилии свидетелей)

Объяснения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия):

(объяснения законного представителя юридического лица либо ссылка на приложение к протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания по содержанию протокола:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлена возможность ознакомления

(ФИО, подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

с протоколом об административном правонарушении и материалами, подтверждающими правонарушение.

К протоколу прилагаются:

(перечень приложений, если имеются)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо,составившее протокол  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копию протокола получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (личная подпись) | (ФИО) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае неявки законного представителя юридического лица, подлежащего привлечению к административной ответственности:

Протокол составлен в отсутствиезаконного представителя (наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол),уведомленного надлежащим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата уведомления (извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, дата вручения уведомления вручения заказного письма или иного документа, подтверждающего надлежащее извещение о месте и времени составления протокола)

Копия протокола направлена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

письмом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма Приложение 6

к Стандарту СОД 3

 на официальном бланке КСК

 Адресат

О направлении протокола

об административном правонарушении

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Донской в соответствии со статьями 23.1, 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляется для рассмотрения протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, составленный на основании части 3 пункта 5 статьи 28.3 Кодекса в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО должностного лица[[10]](#footnote-10) или наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол)

по части \_\_\_\_\_\_статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае принятия решения о назначении административного наказания в виде административного штрафа прошу в постановлении по делу об административном правонарушении указать следующие реквизиты для его зачисления: Получатель; ИНН получателя; КПП получателя; расчетный счет получателя; код ОКТМО; банк получателя; БИК банка получателя; код доходов бюджетной классификации[[11]](#footnote-11); наименование платежа: денежные взыскания (штрафы) на основании (реквизиты судебного решения).

Копию судебного акта, принятого по делу об административном правонарушении, прошу направить в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования город Донской по адресу: 301760, г. Донской, ул. [Октябрьская](file:///%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%5C%D0%BE%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F) д.17.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | протокол и приложения к нему на \_\_\_ л.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счётной комиссии муниципального образования город Донской | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

 Форма Приложение 7

к Стандарту СОД 3

**Справка об административном наказании в виде штрафа, назначенном**

**по результатам рассмотрении дела об административном правонарушении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата составления протокола об административном правонарушении | Лицо, в отношении которого составлен протокол(ФИО, должность/наименование юридического лица) | Идентификатор плательщика (паспорт/ИНН) | Часть и статья КоАП РФ, краткое содержание правонарушения | Реквизиты постановления суда  | Дата вступления в законную силу постановления суда | Сумма штрафа | Сведения об отмене  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Форма Приложение 8

 к Стандарту СОД 3

**ЖУРНАЛ**

**регистрации протоколов об административных правонарушениях,**

**составленных должностными лицами Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Донской**

Начат \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номери дата протокола об административном правонарушении | Сведения о должностном лице, составившем протокол (ФИО, должность) | Лицо, в отношении которого составлен протокол(для должностных лиц:ФИО, должность;для юридических лиц:наименование юридического лица) | Часть и статья КоАП,краткое содержание правонарушения | Куда направленна рассмотрение,дата и исходящий номер сопроводительного письма | Дата ирезультаты рассмотрениядела об административном правонарушении | Примечание (возврат протокола, обжалование решения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. В рамках деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования [↑](#footnote-ref-1)
2. В случаях, осуществления экспертизы или иного процессуального действия, требующего значительных временных затрат (статья 28.7 КоАП РФ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Протокол изъятия, протокол осмотра – пункт 2 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ [↑](#footnote-ref-3)
4. Положения ч. 3 ст. 4.5 КоАП РФ в редакции Федерального закона от 26.07.2019 №220-ФЗ «О внесении изменения в статью 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», распространяющие двухлетний срок давности привлечения к административной ответственности на правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, применяются в отношении административных правонарушений, совершенных с 26.07.2019. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» [↑](#footnote-ref-5)
6. За совершение нецелевого расходования бюджетных средств в сумме, превышающей 1,5 млн. рублей, предусмотрена уголовная ответственность по статье 285.1 УК РФ [↑](#footnote-ref-6)
7. Субъектом данного административного правонарушения может быть только лицо, замещающее должность государственной гражданской службы/должность муниципальной службы [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае участия защитника [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае участия защитника [↑](#footnote-ref-9)
10. В обязательном порядке указать, если лицо является государственным гражданским служащим, муниципальным служащим [↑](#footnote-ref-10)
11. Реквизиты для оплаты административных штрафов размещены на общем диске [↑](#footnote-ref-11)