



**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

Решение

от «17» апреля 2025 года

№ 8-3

**«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
муниципального образования город Донской от 21.09.2023 № 51-8 «Об
утверждении «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Указом губернатора Тульской области от 23.08.2024 №90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Указом губернатора Тульской области от 3.01.2024 №1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013 №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, и порядка ее выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области», Собрание депутатов муниципального образования город Донской РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 21.09.2023 № 51-8 «Об утверждении «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

пункт 24 раздел 5 приложения изложить в новой редакции:

«24. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области, у которых среднедушевой доход семьи за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за получением компенсации, не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения в Тульской области, установленного на дату поступления заявления.

Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Тульской области с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

В образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и расположенных на территории Тульской области, компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей), выплачивается в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на первого ребенка; пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка; семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.».

пункт 25 раздел 5 приложения изложить в новой редакции:

«25. В муниципальных и иных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа Тульской области, компенсация производится путем перечисления органом местного самоуправления начисленной суммы компенсации на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.».

пункт 26 раздел 5 приложения изложить в новой редакции:

«26. Заявление на получение компенсации подается заявителем в орган местного самоуправления в Тульской области в случае посещения ребенком муниципальной или иной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, расположенной на территории муниципального района (муниципального округа, городского округа) Тульской области (далее – уполномоченный орган):

1) лично в произвольной форме при обращении в уполномоченную организацию (уполномоченный орган);

2) при наличии технической возможности - в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ПГУ). Поданное в электронной форме заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В случае направления заявления посредством ПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ПГУ без необходимости дополнительной подачи документов и заявления в какой-либо иной форме, за исключением следующих документов, представляемых заявителем лично в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления:

-справка с места учебы совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования);

-о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - одного из следующих документов:

справки из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справки из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справки из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справки из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановления следственных органов, или решения суда.

Уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения):

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

-сведения о лишении (ограничении) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

-сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки над ребенком;

-сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах

компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации;

-сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

-сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество, сведения о смерти ребенка (детей);

-сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

-сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

-сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

-сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

-сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

-сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

-сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

3) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

-сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации по серии и номеру.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

В случае личного обращения в уполномоченную организацию (уполномоченный орган) с заявлением на получение компенсации заявитель предоставляет документы (сведения):

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

-о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых он является, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

-справку с места учебы совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования);

-о номере счета, открытого в установленном порядке кредитной организацией, для перечисления компенсации;

-согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей;

-сведения о паспорте и (или) свидетельстве о рождении членов семьи;

-документы о денежном довольствии (денежном содержании) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

-документы о пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

-документы о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

-документы о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

-документы о суммах алиментов, выплачиваемых в другую семью;

-для семей военнослужащих - один из следующих документов:

справка из военного комиссариата о призыве заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка на военную службу в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней заявителя (супруга, супруги заявителя), усыновителя, отчима, мачехи ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы;

справка из воинской части о прохождении заявителем (супругом, супругой заявителя), усыновителем, отчимом, мачехой ребенка военной службы по призыву;

-для семей, имеющих в своем составе лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, - справка из соответствующего учреждения о нахождении лица на полном государственном обеспечении;

-для семей, члены которых находятся под стражей, в местах лишения свободы или на принудительном лечении, - документы из учреждения уголовно-исполнительной системы, или постановление следственных органов, или решение суда.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) подача заявления и документов (сведений) в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса на ПГУ (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

5) представленные документы (сведения) утратили силу на момент обращения;

6) представление неполного комплекта документов (сведений);

7) заявление подано в исполнительный орган Тульской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов (сведений) уполномоченная организация (уполномоченный орган) не позднее следующего за днем регистрации заявления рабочего дня направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) в личном кабинете на ПГУ в форме электронного документа либо, при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений) выдается на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении принимается руководителем уполномоченной организации

(уполномоченного органа) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

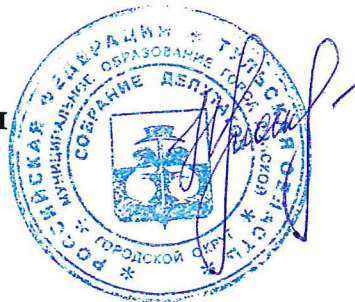
Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 24 настоящего Положения;
- 2) представленные заявителем документы (сведения) не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие сведений о лишении родительских прав;
- 4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- 5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.».

2. Решение подлежит опубликованию в газете «Муниципальные вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования город Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Заместитель главы
муниципального образования
город Донской**



Н.А. Москвина