

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Донской** | |
| **Собрание депутатов** | |
|  | |
| **Решение** | |
| **от «16» мая 2024 года** | **№ 61-2** |

Об официальном сайте муниципального образования город Донской

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Донской, в целях совершенствования информационного пространства муниципального образования город Донской, обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Донской, Собрание депутатов муниципального образования город Донской РЕШИЛО:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования город Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с адресом: donskoj-r71.gosweb.gosuslugi.ru, созданный на платформе «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте муниципального образования город Донской (приложение 1);

2.2. Структуру официального сайта муниципального образования город Донской (приложение 2);

2.3. Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования город Донской, сроки обновления, периодичность размещения и ответственные за ее предоставление (приложение 3);

2.4. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования город Донской (приложение 4).

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской осуществлять информационное наполнение официального сайта муниципального образования город Донской.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования город Донской, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Донской:

4.1. Рекомендовать утвердить Перечень информации, необходимой для формирования разделов официального сайта муниципального образования город Донской, с указанием ответственных за ее предоставление и Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте с учетом положений, установленных настоящим решением;

4.2. Обеспечить в пределах полномочий предоставление информации о деятельности структурных подразделений, муниципальных учреждений для размещения на официальном сайте муниципального образования город Донской.

5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 03.03.2011 № 12-8 «Об утверждении положения об официальном сайте муниципального образования город Донской».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: donskoy.tularegion.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования город Донской.

8. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования**  **город Донской** | **Е.В. Александрова** |

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Донской

от 16.05.2024 г. № 61-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального образования город Донской

Положение об официальном сайте муниципального образования город Донской (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Положение определяет цели создания официального сайта муниципального образования город Донской (далее – официальный сайт), правовые и организационные основы его ведения и функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения:

1.1. Запрос - обращение пользователя официального сайта за информацией, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации;

1.2. Информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) – информация, документы и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей информации официального сайта;

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Донской (далее – органы местного самоуправления), электронный адрес которого в сети «Интернет» определен пунктом 1 решения;

1.4. Пользователи информации официального сайта (далее - пользователи) - граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления;

1.5. Публикация - действия по размещению информации на официальном сайте, в результате которых она становится доступной пользователям.

2. Общие положения

2.1. Официальный сайт размещен в сети «Интернет» по электронному адресу: donskoj-r71.gosweb.gosuslugi.ru платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Официальный сайт является информационным ресурсом и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения органами местного самоуправления информации, подлежащей размещению на официальном сайте.

2.4. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных данным органам организаций.

2.6. Администрирование сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке провайдера в соответствии с услугой хостинга.

Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на официальном сайте.

2.7. Структура официального сайта приведена в приложении 2 к решению и может дорабатываться.

Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, предоставляется бесплатно, имеет официальный статус и является публичной.

3. Цели и задачи официального сайта

Официальный сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

3.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Оперативность получения пользователями информации о принятых или рассматриваемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.3. Свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Совершенствование обратной связи с пользователями информации, в том числе: возможность направления пользователями запроса в органы местного самоуправления и подведомственные организации в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

3.6. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Снижение уровня бумажного документооборота.

3.8. Развитие и совершенствование информационной культуры органов местного самоуправления.

4. Организационная структура, обеспечивающая

функционирование официального сайта

4.1. За информационное наполнение официального сайта отвечает комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской.

4.2. Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской в соответствии с настоящим Положением, Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте (приложение 4 к решению) осуществляет работы по:

4.2.1. Ведению официального сайта, размещению информации на официальном сайте, изменению структуры и дизайна официального сайта;

4.2.2. Сбору, обобщению, подготовке информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей информации от органов местного самоуправления;

4.2.3. Подготовке предложений по модернизации структуры и изменению дизайна официального сайта.

4.3. Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на официальном сайте.

4.4. Информация, необходимая для формирования разделов официального сайта, предоставляется ответственными лицами с учетом положений, установленных настоящим решением.

4.5. Услуги по обслуживанию официального информационного ресурса donskoj-r71.gosweb.gosuslugi.ru платформы «Госвеб» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляет провайдер Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Правила взаимодействия официального сайта

с федеральной государственной информационной системой

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию

5.1. Взаимодействие официального сайта с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) осуществляется в соответствии Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560.

5.2. Контроль за размещением электронных форм платформы обратной связи единого портала обеспечивает комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской.

5.3. Реализация взаимодействия официального сайта с ЕПГУ осуществляется в соответствии с Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, определяемыми оператором ЕПГУ.

Методические рекомендации, организационные и технологические регламенты размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

6. Защита информации и техническая поддержка

официального сайта

6.1. К мероприятиям по защите информации и технической поддержке официального сайта относятся:

6.1.1. Обеспечение круглосуточного функционирования официального сайта (web-сервера).

6.1.2. Защита официального сайта и его частей от несанкционированного проникновения и взлома.

6.1.3. Копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы официального сайта.

6.1.4. Обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение официального сайта.

6.1.5. Содействие в размещении информации на официальном сайте сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации.

6.1.6. Предоставление сотрудникам, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

6.2. Ответственность за реализацию мероприятий по защите информации официального сайта несет комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям.

7. Финансовое обеспечение деятельности

по ведению официального сайта

Финансирование деятельности по ведению официального сайта производится за счет бюджета муниципального образования город Донской.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Донской

от 16.05.2024 г. № 61-2

СТРУКТУРА

официального сайта муниципального образования город Донской

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел "Главная"** | |
| **Справочник** | |
| **Контакты** | |
| **Каталог вакансий** | |
| **Ответы на часто задаваемые вопросы** | |
| **Раздел "Для жителей"** | |
| **Календарь событий** | |
| **Новости** | |
| **Полезные материалы:** | |
| План ремонта дорог | |
| Подготовка к отопительному сезону | |
| Бесплатная юридическая помощь | |
| Графики отключения | |
| Информация | |
| **Услуги и сервисы:** | |
| Обращения граждан | |
| Личный прием граждан | |
| Муниципальные услуги | |
| СМИ | |
| **Раздел "О муниципальном образовании"** | |
| **Символика** | |
| **История** | |
| ***Достопримечательности*** | |
| ***Для гостей и туристов*** | |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** | |
| ***Населенные пункты*** | |
| **Раздел "Деятельность"** | |
| **Направления деятельности:** | |
| Противодействие коррупции | |
| Защита населения | |
| Экономика | |
| Градостроительство | |
| Имущество и земельные отношения | |
| ЖКХ | |
| Дороги, общественный транспорт | |
| Образование | |
| Культура | |
| Физическая культура и спорт | |
| **Меры поддержки** | |
| **Проекты и программы:** | |
| Муниципальные программы | |
| Региональный проект «Народный бюджет» | |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | |
| **Раздел "Официально"** | |
| **Органы местного самоуправления** | |
| Собрание депутатов | |
| Администрация | |
| Контрольно-счетный орган | |
| **Муниципальная служба** | |
| **Муниципальные организации** | |
| **Муниципальный контроль** | |
| **Административная комиссия** | |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних** | |
| **Территориальная избирательная комиссия** | |
| **Общественный совет** | |
| **Документы:** | |
| Устав МО | |
| Нормативно-правовые акты | |
| Проекты нормативно-правовых актов | |
| Административные регламенты | |
| Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов | |
| **Статистика:** | |
| Открытые данные | |
| Бюджет для граждан | |
| **Муниципальные закупки и конкурсы** | |
| **Информационные системы** | |
| **Раздел "Муниципальное образование"** | |
| **МО** | |
| Административно-территориальное устройство | |
| Собрание депутатов | |
| Администрация | |
| Контрольно-счетный орган | |
| Нормативно-правовые акты МО | |
| Проекты нормативно-правовых актов МО | |
| Муниципальные услуги | |
| Бюджет | |
| Противодействие коррупции | |
| Обращения граждан | |
| График встреч с населением | |
| Муниципальные программы | |
| **Раздел "Общественный контроль"** | |
| **Оценка деятельности ОМСУ** | |
| **Общественные организации, НКО, волонтерство** | |
| **Инициативные проекты** | |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Донской

от 16.05.2024 г. № 61-2

ПЕРЕЧЕНЬ

**информации, необходимой для формирования разделов**

официального сайта муниципального образования город Донской

сроки обновления, периодичность размещения

и ответственные за ее предоставление

Настоящий перечень определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, входящих в границы муниципального образования город Донской.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела,  структурная категория | Сроки  обновления информации | Периодичность  размещения информации | Ответственные  за предоставление  информации |
| **Раздел «Главная»** |  |  |  |
| *Справочник* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат администрации муниципального образования город Донской |
| *Контакты* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат администрации муниципального образования город Донской |
| *Ответы на часто задаваемые вопросы* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем течении 1 рабочего дня | Администрация муниципального образования город Донской |
| **Раздел**  **«Для жителей»** |  |  |  |
| ***Календарь событий*** | до 01.07.2024 | ежедневно в рабочие дни | Сектор по работе со средствами массовой информации комитета по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрация муниципального образования город Донской |
| ***Полезные материалы:*** |  |  |  |
| *План ремонта дорог* | до 01.07.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| *Подготовка к отопительному сезону* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| *Бесплатная юридическая помощь* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Графики отключения* | до 01.07.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| *Информация* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Администрация муниципального образования город Донской |
| ***Услуги и сервисы*** |  |  |  |
| *Обращения граждан* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| *Личный прием граждан* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| *Муниципальные услуги* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Сектор по организационной работе и административной реформе комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| *СМИ* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| **Раздел**  **«О муниципальном образовании»** |  |  |  |
| ***Символика*** | до 01.07.2024 | не позднее 14 рабочих дней после внесения изменений | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***История*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Достопримечательности*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Для гостей и туристов*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Исторически значимые объекты культурного наследия*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Населенные пункты*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| **Раздел «Деятельность»** |  |  |  |
| ***Направления деятельности*** |  |  |  |
| *Противодействие коррупции* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации муниципального образования город Донской |
| *Защита населения* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Сектор ГО и ЧС, охраны окружающей среды администрации муниципального образования город Донской |
| *Экономика* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской |
| *Градостроительство* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет строительства и архитектуры администрации муниципального образования город Донской |
| *Имущество и земельные отношения* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской |
| *ЖКХ* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| *Дороги, общественный транспорт* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| *Образование* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской |
| *Культура* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| *Физическая культура и спорт* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Меры поддержки*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской |
| ***Проекты и программы:*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Администрация муниципального образования город Донской |
| *Муниципальные программы* | до 01.07.2024 |  | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской |
| *Региональный проект «Народный бюджет»* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| *Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| **Раздел «Официально»** |  |  |  |
| ***Органы местного самоуправления*** |  |  |  |
| *Собрание депутатов* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Донской |
| *Администрация* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат администрации муниципального образования город Донской |
| *Контрольно-счетный орган* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Донской |
| ***Муниципальная служба*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации муниципального образования город Донской |
| ***Муниципальные организации*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской;  Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской;  Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской |
| ***Муниципальный контроль*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Управление жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской |
| ***Административная комиссия*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Ответственный секретарь административной комиссии |
| ***Комиссия по делам несовершеннолетних*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Сектор по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Донской |
| ***Территориальная избирательная комиссия*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| ***Общественный совет*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| ***Документы:*** |  |  |  |
| *Устав МО* | до 01.07.2024 |  | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Нормативно-правовые акты* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Проекты нормативно-правовых актов* | до 01.07.2024 | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Административные регламенты* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Сектор по организационной работе и административной реформе комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| *Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов* | до 01.07.2024 | не позднее 15 рабочих дней после вступления в силу решений судов | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| ***Статистика*** |  |  |  |
| *Открытые данные* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| *Бюджет для граждан* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Финансовое управление администрации муниципального образования город Донской |
| ***Муниципальные закупки и конкурсы*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| ***Информационные системы*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| **Раздел «Муниципальное образование»** |  |  |  |
| ***МО*** |  |  |  |
| *Административно-территориальное устройство* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской |
| *Собрание депутатов* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Донской |
| *Администрация* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Аппарат администрации муниципального образования город Донской |
| *Контрольно-счетный орган* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования город Донской |
| *Нормативно-правовые акты МО* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Проекты нормативно-правовых актов МО* | до 01.07.2024 | в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения | Комитет по правовому обеспечению администрации муниципального образования город Донской |
| *Муниципальные услуги* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Сектор по организационной работе и административной реформе комитета по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| *Бюджет* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Финансовое управление администрации муниципального образования город Донской |
| *Противодействие коррупции* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | Отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации муниципального образования город Донской |
| *Обращения граждан* | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской |
| *График встреч с населением* | до 01.07.2024 | в течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |
| *Муниципальные программы* | до 01.07.2024 | в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативно-правового акта | Комитет экономического развития и предпринимательства администрации муниципального образования город Донской |
| **Раздел «Общественный контроль»** |  |  |  |
| ***Оценка деятельности ОМСУ*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | Отдел по муниципальной службе, кадрам и наградам администрации муниципального образования город Донской |
| ***Общественные организации, НКО, волонтерство*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течение 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской,  Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования город Донской |
| ***Инициативные проекты*** | до 01.07.2024 | по мере изменения информации, не позднее чем в течении 3 рабочих дней | Комитет по развитию местного самоуправления и организационной работе администрации муниципального образования город Донской |

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Донской

от 16.05.2024 г. № 61-2

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления информации для размещения**

**на официальном сайте муниципального образования город Донской**

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте муниципального образования город Донской (далее - Регламент) определяет правила организации работы по подготовке и размещению на официальном сайте информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Донской, государственных и муниципальных организаций муниципального образования город Донской (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, необходимая для размещения на официальном сайте, формируется в соответствии с приложением 3 к решению (далее - Перечень).

1.3. Органы местного самоуправления обеспечивают своевременное предоставление полной и достоверной информации о своей деятельности, необходимой для размещения на официальном сайте, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Порядок предоставления информации

для размещения на официальном сайте

2.1 Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте муниципального образования город Донской (далее – официальный сайт) осуществляется комитетом по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской (далее –Комитет).

2.2 Комитет осуществляет общую координацию работы официального сайта, в том числе:

- координирует работу структурных подразделений Администрации, государственных и муниципальных учреждений по информационному наполнению официального сайта;

- принимает решения по содержанию и оформлению официального сайта, его развитию в пределах своих полномочий по согласованию с Министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

2.3 Структурные подразделения администрации, государственные и муниципальные учреждения самостоятельно осуществляют проверку на актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации. При необходимости редактирования (обновления) или удаления, имеющейся информации, в адрес Комитета направляется письмо для размещения, обновления, редактирования информации на сайте муниципального образования город Донской в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4 Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичность и сроками, предусмотренными приложением 3 к настоящему Решению. С указанной периодичность структурные подразделения администрации, государственные и муниципальные учреждения осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации на сайте.

2.5 Руководители структурных подразделений администрации, государственных и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с региональным и федеральным законодательством.

2.6 Ответственность за структуру содержательной части и техническое сопровождение официального сайта несут должностные лица Комитета.

3. Технические требования к информации,

размещаемой на официальном сайте

3.1 Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOCX, DOC, RTF, XLSX, XLS, PPTX, PPT, ODT, ODS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в форматах FLV, MP4, AVI или с использованием ссылки на внешний видеохостинг, аудиозаписи – в формате MP3 или OGG.

3.2. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –2 мегабайта, видео- или аудиозаписи – 20 мегабайт, архива – 10 мегабайт.

3.3. Информация на сайте размещается на русском языке. Для предоставления информации на иностранных языках возможно размещение ссылки на версию сайта на иностранном языке, созданную с помощью сервиса online-перевода.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.4. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

4. Сроки предоставления информации

для размещения на официальном сайте

4.1 Информация (за исключением информации, размещаемой в формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению) размещается на официальном сайте в следующие сроки:

- срочная и оперативная информация, поступившая в период рабочего времени - в течение одного-двух часов;

- поступившая после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни - в течение двенадцати часов с момента согласования;

- иная информация - не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, или в иные сроки по согласованию с ответственными структурными подразделениями, предоставившими информацию для размещения на официальном сайте.

4.2 Поступившие от ответственных структурных подразделений файлы и обработанные материалы публикуются на сайте в соответствующем разделе (подразделе).