



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2023 года

№ 211

Об утверждении муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», постановлением администрации муниципального образования город Донской от 10.08.2022 № 934 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Донской», решениями Собрании депутатов муниципального образования город Донской от 28.12.2022 № 42-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 28.12.2022 № 42-2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Донской от 23.12.2021 № 30-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие информатизации муниципального образования город Донской» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Донской от 11.11.2022 № 1286 Об утверждении муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской».

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете

00233

«Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
город Донской**



Р.В. Бутов

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования город Донской
от 16.03.2023 № 211

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие информатизации муниципального образования город
Донской»

Ответственный исполнитель программы	Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской
Период реализации	2022 - 2026 годы
Цель муниципальной программы	1. Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей	Общий объем финансирования на реализацию комплекса процессных мероприятий Программы – средства местного бюджета – 18 347 016,43 руб., в том числе по годам: 2022 год – 4 061 888,43 руб. 2023 год – 4 031 732,00 руб. 2024 год – 3 181 732,00 руб. 2025 год – 3 535 832,00 руб. 2026 год – 3 535 832,00 руб.

**1. Показатели муниципальной программы
«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»**

№ п/п	Наименование структурного элемента программы (Задачи)	Наименование показателей	Ед. изм.	Базовое значение	Планируемые значения контрольного показателя, по годам:				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Цель. 1 Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов								
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской»								
1.1.1.	Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%	Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан в администрации муниципального образования город Донской	%	70%	72%	74%	76%	78%	80%
1.1.2.	Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%	Доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов	%	46%	50%	60%	70%	80%	90%
1.1.3.	Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%	Доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления в общем числе рабочих станций/серверов	%	40%	50%	60%	70%	80%	90%

**2. Структура муниципальной программы
«Развитие информатизации муниципального образования город Донской»**

Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3
Комплекс процессных мероприятий		
«Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской»		
Цель. 1 Формирование телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления и мероприятия по защите информационных ресурсов		
Ответственный за реализацию: Сектор по работе со СМИ		Срок реализации: 2022-2026
Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%	Повышение качества взаимоотношений органа исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение оперативности исполнения муниципальных функций.	№ 1
Ответственный за реализацию: Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям		Срок реализации: 2022-2026
Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%	Внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления. Повышение эффективности систем информационно-аналитического обеспечения муниципального управления. Обеспечение оперативности и полноты контроля за деятельностью органов местного самоуправления.	№ 2
Ответственный за реализацию: Сектор по информационным технологиям		Срок реализации: 2022-2026
Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых	Обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну органа местного самоуправления.	№ 3

4. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия представляет широкие возможности для повышения эффективности муниципального управления, повышения качества выполняемых функций, а также создания условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития муниципального образования город Донской.

Основной задачей программы является упрощение процедур и сокращения сроков исполнения функций, повышения открытости информации о деятельности органа местного самоуправления. Активное развитие и широкое применение информационных технологий являются на сегодняшний день одними из важных факторов для повышения уровня социально-экономического развития муниципального образования город Донской, повышения эффективности муниципального управления, создания необходимых условий для включения в процесс перехода к информационному обществу. Эффективность функционирования органа местного самоуправления во многом зависит от достоверности и своевременности получения и передачи информации.

В настоящее время продолжается этап оснащения Администрации современной вычислительной техникой и создания соответствующей информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры обеспечения ее деятельности. Автоматизированные информационные системы стали не только основой информатизации Администрации, но и значительно ускорили информационный обмен, обеспечивают информационное взаимодействие между органами исполнительной власти Тульской области и органом местного самоуправления. Программа направлена, прежде всего, на интересы граждан, на создание для них новых возможностей и включает в себя мероприятия по информатизации Администрации. В рамках ее реализации все структурные подразделения будут обеспечены широкополосным доступом к сети "Интернет", компьютерным, коммуникационным оборудованием, необходимым программным обеспечением и средствами защиты. В результате повысится эффективность деятельности, качество и доступность выполняемых в сфере информационных технологий функций.

Сохранение достигнутых результатов по степени готовности к развитию информационного общества и по информационной открытости органа местного самоуправления является одной из задач, решаемых с помощью Программы. На сегодняшний день существует необходимость в сохранении темпов развития в области информационных технологий и, соответственно, развитию информационного общества в муниципальном образовании город Донской:

- сохранение уровня распространения в обществе информации о деятельности органа местного самоуправления;

- систематическое обновление компьютерной техники на местах;
- поддержание в рабочем состоянии внутренней информационно-коммуникационной сети, соответствующей требованиям для настройки локальной политики безопасности на всех автоматизированных рабочих местах средством активной директории сервера;
- продолжение автоматизации процедур сбора и обработки информации, необходимой для планирования и определения целевых показателей деятельности Администрации, а также единой информационной системы контроля их достижения;
- своевременное обновление технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
- обеспечение достаточного количества средств защиты информации и средств защиты криптографической защиты информации.

5. Цель и задачи муниципальной программы,

Цели и задачи, целевые показатели реализации Программы соответствуют целям, задачам и показателям Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 09.05.2017 № 203, обеспечивают единство приоритетов в области внедрения информационных технологий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и подчинены достижению целей ускорения социально-экономического развития муниципального образования город Донской, повышения уровня и качества жизни граждан. Целью Программы являются:

Формирование телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности на ее основе населению информации о деятельности органов местного самоуправления.

Техническое обеспечение реализации муниципальных функций, формирование, усовершенствование и развитие документооборота.

Проведение общесистемных мероприятий по защите информации и информационных ресурсов.

Задачами Программы являются:

Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%.

Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%.

Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%.

6. Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Муниципальная программа будет реализована в один этап с 2022 по 2026 год.

7. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и задач Программы

Основными мерами правового регулирования в информатизации муниципального образования город Донской является исполнение законов: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководство 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 года N 149/7/2/6-432, приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 N 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1. Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Реализация мероприятий по развитию информатизации муниципального образования город Донской»

Ответственный исполнитель программы	Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской Сектор по работе со СМИ Сектор по информационным технологиям Отдел учета и отчетности
Задачи комплекса процессных мероприятий	Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10% Задача 2. Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90% Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%
Ожидаемый непосредственный результат	1. Повышение качества взаимоотношений органа исполнительной власти и общества путем расширения возможности доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение оперативности исполнения муниципальных функций. 2. Внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления. Повышение эффективности систем информационно аналитического обеспечения муниципального управления. Обеспечение оперативности и полноты контроля за деятельностью органов местного

	самоуправления. 3. Обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну органа местного самоуправления.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей	Общий объем финансирования на реализацию комплекса процессных мероприятий Программы – средства местного бюджета – 18 347 016,43 руб., в том числе по годам: 2022 год – 4 061 888,43 руб. 2023 год – 4 031 732,00 руб. 2024 год – 3 181 732,00 руб. 2025 год – 3 535 832,00 руб. 2026 год – 3 535 832,00 руб.

2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)	Характеристика (описание мероприятия, результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение мероприятия (результата) по годам				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»								
Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской	Развитие официального сайта муниципального образования город Донской (тех.поддержка). Издание газеты «Муниципальные вести». Обеспечение доступа к сети Интернет. Размещение информационного материала.	Ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»								

Развитие системы электронного документооборота	Развитие системы электронного документооборота (информационное сопровождение, удаленный доступ). Приобретение и модернизация компьютерной техники, в том числе ремонт оргтехники и профилактика	Ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 3. «Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»								
Обеспечение безопасности информации	Приобретение средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации (антивирусы). Аттестация рабочих мест. Приобретение лицензионных операционных систем и программного обеспечения (в т.ч. услуги по установке и обслуживанию).	Ед.	1	1	1	1	1	1

3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятий (результата)	Значение мероприятия (результата) по годам					
	2022	2023	2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»						
Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской	1 025 439,30	1 643 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	6 100 767,30
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	
Бюджет Тульской области	0	0	0	0	0	
Бюджет муниципального образования город Донской	1 025 439,30	1 643 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	6 100 767,30
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	

ИТОГО по 1 задаче:	1 025 439,30	1 643 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	1 143 832,00	6 100 767,30
Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»						
Развитие системы электронного документооборота	2 691 680,13	1 750 900,00	1 500 900,00	1 455 000,00	1 455 000,00	8 853 480,13
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Бюджет Тульской области	0	0	0	0	0	0
Бюджет муниципального образования город Донской	2 691 680,13	1 750 900,00	1 500 900,00	1 455 000,00	1 455 000,00	8 853 480,13
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по 2 задаче:	2 691 680,13	1 750 900,00	1 500 900,00	1 455 000,00	1 455 000,00	8 853 480,13
Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»						
Обеспечение безопасности информации	344 769,00	637 000,00	537 000,00	937 000,00	937 000,00	3 392 769, 00
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Бюджет Тульской области	0	0	0	0	0	0
Бюджет муниципального образования город Донской	344 769,00	637 000,00	537 000,00	937 000,00	937 000,00	3 392 769, 00
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ИТОГО по 3 задаче:	344 769,00	637 000,00	537 000,00	937 000,00	937 000,00	3 392 769, 00
ИТОГО:	4 061 888,43	4 031 732,00	3 181 732,00	3 535 832,00	3 535 832,00	18 347 016,43

4. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки
1	2	3	4
Задача 1 «Повышение уровня удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан к концу 2026 на 10%»			
Мероприятие 1.1 Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования город Донской		Сектор по работе со СМИ	Отчет
Контрольная точка 1.1 Мониторинг сайта, анализ поступающих сообщений и обращений граждан	31.12		Отчет
Задача 2. «Достижение доли сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов к концу 2026 года - 90%»			
Мероприятие 2.1 Развитие системы электронного документооборота		Комитет по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям Сектор учета и отчетности Комитет имущественных и земельных отношений	Отчет
Контрольная точка 2.1 Анализ состояния потребности увеличения количества АРМ и технического состояния «компьютерного парка» для принятия решения по формированию плана закупок на следующий год	01.09		Отчет
Задача 3. Достижение доли автоматизированных рабочих мест в Администрации, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности к концу 2025 года 90%»			
Мероприятие 2.1 Обеспечение безопасности информации		Сектор по информационным технологиям	Отчет
Контрольная точка 2.1 Анализ состояния потребности увеличения количества АРМ, на которых производится обработка информации ограниченного распространения, соответствующих требованиям нормативных документов в области информационной безопасности	01.9		Отчет

**Характеристика показателей результативности
муниципальной программы «Развитие информатизации муниципального образования город Донской»**

Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя	Описание системы мониторинга показателя
5. Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений и сообщений граждан в администрации муниципального образования город Донской	%	Показатель определяется по формуле: $У = (ОГ_{уд}) / ОГ_{общ} * 100$, где У - Уровень удовлетворенности граждан рассмотрением обращений граждан в администрации муниципального образования город Донской; ОГ _{уд} - количество обращений и сообщений граждан, по итогам рассмотрения которых получен заявитель удовлетворен; ОГ _{общ} - общее количество обращений и сообщений граждан.	Мониторинг показателя осуществляется на основании данных Правительства Тульской области и администрации муниципального образования город Донской
2. Доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными образами документов	%	Показатель определяется по формуле: $Д = К_{арм} / К_{общ} * 100$, где Д - доля сотрудников Администрации, осуществляющих обмен электронными документами; К _{арм} - количество автоматизированных рабочих мест, на которых установлено АСЭД «Дело»; К _{общ} - общее количество автоматизированных рабочих мест в администрации муниципального образования город Донской.	Мониторинг показателя осуществляется на основании данных администрации муниципального образования город Донской
3. Доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления в общем числе рабочих станций/серверов	%	Показатель определяется по формуле: $Д = К_{арм} / К_{общ} * 100$, где Д - доля защищенных рабочих автоматизированных рабочих мест в общем числе рабочих станций/серверов;	Мониторинг показателя осуществляется на основании данных Правительства Тульской области и администрации муниципального образования

		$K_{арм}$ – количество автоматизированных рабочих мест, на которых установлено АСЭД «Дело»; $K_{общ}$ – общее количество автоматизированных рабочих мест в администрации муниципального образования город Донской.	город Донской
--	--	---	---------------