



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03. 2023 года

№ 291

**Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном
образовании город Донской»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов муниципального образования город Донской от 28.12.2022 года №42-1 «О бюджете муниципального образования город Донской на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», на основании Устава муниципального образования город Донской, администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской» (приложение).

2. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Донской



Р.В. Бутов

00315

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования город
Донской
от «31» 03 2023 г. № 287

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»

1. Основные положения

Ответственный Исполнитель муниципальной программы	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»
Период реализации	2023 – 2026 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведение единой учетной политики
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, рублей	Всего по муниципальной программе 149 004 664,35 руб., в том числе по годам: 2023 год – 38 066 315,60 2024 год – 36 844 784,47 2025 год – 37 046 782,14 2026 год – 37 046 782,14

**2. Показатели муниципальной программы
«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

№ п/п	Наименование структурного элемента программы/ Задачи структурного элемента программы	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Целевые значения показателей				Ответственный за достижение показателя
					2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель: Обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведение единой учетной политики								
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»								
1.1.1	Задача обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской	1.Охват заключенных договоров оказания услуг по ведению бухгалтерского учета учреждений финансируемых из бюджета муниципального образования город Донской	%		100	100	100	100	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»
		2.Наличие штрафных санкций по бухгалтерскому, налоговому и бюджетному учету и отчетности	Да/нет		нет	нет	нет	нет	

**3. Структура муниципальной программы
«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3
Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»		
Ответственный за реализацию: МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	Срок реализации: 2023-2026	
<u>Задача</u> обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской	повышение эффективности и результативности по ведению бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и отчетности муниципального образования город Донской	№ 1, 2

**4. Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»**

Наименование муниципальной программы, источники финансового обеспечения	2023	2024	2025	2026	Всего
Муниципальная программа «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»					
1	2	3	4	5	7
Всего по муниципальной программе	38066315,60	36844784,47	37046782,14	37046782,14	149004664,35
в том числе:					
средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
средства бюджета Тульской области	0	0	0	0	0
бюджет МО город Донской	38066315,60	36844784,47	37046782,14	37046782,14	149004664,35
внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальном образовании город Донской»
от «___» _____ 20___ г. № _____

**Паспорт комплекса процессных мероприятий
«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности
в муниципальном образовании город Донской»**

1. Основные положения

Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) комплекса процессных мероприятий	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»
Задачи комплекса процессных мероприятий программы	Задача обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской
Ожидаемый непосредственный результат	100% заключения договоров с организациями и переход на электронный документооборот.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. рублей	Всего 149 004 664,35 руб., в том числе по годам: 2023 – 38 066 315,60 2024 – 36 844 784,47 2025 – 37 046 782,14 2026 – 37 046 782,14

**2. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий
«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности
в муниципальном образовании город Донской»**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика(описани е мероприятия, результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение мероприятия (результата) по годам			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской								
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	повышение эффективности и результативности по ведению бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и отчетности муниципального образования город Донской	%		100	100	100	100

**3. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий
«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности
в муниципальном образовании город Донской»**

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	2023	2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»					
Федеральный бюджет	0				
Бюджет Тульской области	0	0	0	0	0
Бюджет муниципального образования город Донской	38066315,60	36844784,47	37046782,14	37046782,14	149004664,35
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**4. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Реализация мероприятий по обеспечению бухгалтерского учета и отчетности
в муниципальном образовании город Донской»**

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки
1	2	3	4
Задача 1 обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности получателей бюджетных средств муниципального образования город Донской			
Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	31.12	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	Заключение контрактов.

Контрольная точка 1.1 Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	31.12	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования город Донской»	акт выполненных работ, товарная накладная, счет, счет-фактура, платежное поручение
--	-------	---	--

5. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основная функция централизованной бухгалтерии - осуществление бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Донской на основании заключенных договоров по отдельным статьям расходов учреждений, принадлежащих тому или иному ведомству, на основании договоров с этими учреждениями о централизации расходов. Централизованная бухгалтерия осуществляет работу по составлению и исполнению смет учреждений, ведет учет исполнения смет расходов и осуществляют систематический контроль за ходом их исполнения, за состоянием расчетов, сохранностью денежных средств и товарно-материальных ценностей, за правильным и экономным расходованием средств, а также обеспечивают правильное и своевременное составление периодической и годовой бухгалтерской, бюджетной и налоговой отчетности об исполнении бюджета.

При централизованном учете за руководителями учреждений сохраняются права распорядителей. При этом они:

- заключают договоры на поставку товаров и оказание услуг;
- получают в установленном порядке авансы на хозяйственные и другие нужды или разрешают выдачу авансов своим сотрудникам;
- заключают трудовые соглашения;
- разрешают оплату расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой;
- расходуют в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды учреждения;
- подписывают документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, утверждают авансовые отчеты подотчетных лиц, акты на списание в установленном порядке пришедшего в ветхость оборудования и инвентаря;
- получают от централизованных бухгалтерий необходимые справки и сведения об исполнении сметы, а также разрешают другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Цели и задачи Программы

Целью настоящей Программы является: обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, проведения единой учетной политике в муниципальном образовании город Донской.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате выполнения мероприятий Программы планируется
- видеть учёт и отчетность в единой базе данных, в режиме реального времени.

8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования город Донской, выделяемых на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии муниципального образования город Донской.

9. Анализ рисков реализации Программы

К основным рискам реализации Программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно - правовые риски, организационные и управленческие риски, социальные риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий Программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджеты всех уровней и к необходимости концентрации средств бюджетов на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены неприятием или несвоевременным приятием необходимых нормативных правовых актов, федерального законодательства, влияющих на мероприятия Программы, появлением новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу использования и охраны земель.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.