

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Донской** | |
| **Собрание депутатов** | |
|  | |
| **Решение** | |
|  | |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 года** | **№ \_\_\_\_\_** |

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 19 мая 2016 года №25-2 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Донской, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь  Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования город Донской, Собрание депутатов муниципального образования город Донской, РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город Донской, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования город Донской от 19 мая 2016 года №25-2,следующие изменения и дополнения:

1) дополнить Положение пунктом7.2.1. следующего содержания:

«7.2.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в уведомлении не содержатся указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.».

2) пункт 6. Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), составленном по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации ведется уполномоченным должностным лицом. Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы.

Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в присутствии лица, направившего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления к уполномоченному должностному лицу, номер регистрации, подпись уполномоченного должностного лица. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного в журнале регистрации уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, Комиссия в письменной форме информирует главу муниципального образования город Донской о поступлении уведомления с приложением его копии.».

3) в пункте 7.1. Положения текст «в месячный срок» заменить текстом «в течение 30 календарных дней».

4) пункт 7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. По результатам рассмотрения уведомлений и других материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомлений, Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. А в случае направления запросов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения – в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию.».

5) дополнить Положение Приложением 2 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Донской Е.В. Александрова**

Приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Донской

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в муниципальном образовании город Донской,

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении своих полномочий

(исполнении должностных обязанностей),

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

На «\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата и номер регистрации уведомления** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности** | **Краткое содержание уведомления** | **Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление** | Отметка о получении копии уведомления с отметкой о регистрации (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |